

PLAN DZIAŁAŃ W SEKTORZE ZDROWIA NA POTRZEBY WDRAŻANIA INICJATYWY CARE

I. INFORMACJE OGÓLNE (BLOK I)

PLAN DZIAŁAŃ INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020 W SEKTORZE ZDROWIA NA ROK 2023

Wersja Planu działań (dalej PD)

[nr wersji/RRRR] - nr wersji PD (z uwzględnieniem wszystkich PD przyjętych w danym roku kalendarzowym). Przykładowo, jeśli po raz pierwszy wysyłany jest PD na 2021 r. wówczas wpisujemy nr wersji 1. W sytuacji, gdy do danego PD zostaną zgłoszone uwagi i IP/IZ wprowadzi pewne zmiany wówczas nadajemy nowy numer wersji (w tym wypadku 1.1). W przypadku, gdy przyjęty został już PD na 2021 r., wpisujemy 2/2021, 3/2021 itd. RRRR dotyczy roku, w którym składany jest PD.

[1/2023]

Nazwa Programu Operacyjnego

właściwa nazwa Programu, którego dotyczy PD

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Dane kontaktowe osoby upoważnionej do złożenia PD

imię i nazwisko, komórka organizacyjna, stanowisko, tel. oraz e-mail osoby upoważnionej do złożenia i podpisania PD

- **Dominika Studnicka – Dyrektor Departamentu Zdrowia, Rodziny, Równego Traktowania i Polityki Społecznej, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, tel. 12 63 03 202, dominika.studnicka@umwm.malopolska.pl**
- **Radosław Grochal - Zastępca Dyrektora Departamentu Zdrowia, Rodziny, Równego Traktowania i Polityki Społecznej, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, tel. 12 63 03 202, radoslaw.grochal@umwm.malopolska.pl**

Dane kontaktowe osoby (osób) w instytucji składającej PD do kontaktów roboczych

imię i nazwisko, komórka organizacyjna, stanowisko, tel. oraz e-mail osób właściwych merytorycznie w zakresie informacji przedkładanych w PD

- **Radosław Grochal - Zastępca Dyrektora Departamentu Zdrowia, Rodziny, Równego Traktowania i Polityki Społecznej, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, tel. 12 63 03 202, Radoslaw.Grochal@umwm.malopolska.pl**
- **Danuta Konik - Departament Zdrowia, Rodziny, Równego Traktowania i Polityki Społecznej, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, tel.: 12 37 96 040, Danuta.Konik@umwm.malopolska.pl**
- **Katarzyna Gryc-Sokolnicka Departament Rozwoju Regionu, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, tel. 12 29 90 658, Katarzyna.Gryc-Sokolnicka@umwm.malopolska.pl**

Data i podpis osoby
upoważnionej do złożenia Planu działań
(zgodnie z informacją w pkt Informacje ogólne)

WYKAZ DZIAŁAŃ OPISANYCH W PD

Lista wszystkich konkursów oraz projektów pozakonkursowych, które zostaną opisane w kolejnych blokach, tzn.:

- konkursy, które mają zostać ogłoszone w roku objętym danym PD i mają stanowić przedmiot oceny Komitetu Sterującego,
- projekty pozakonkursowe, dla których wnioski o dofinansowanie mają zostać złożone w roku objętym danym PD i mają stanowić przedmiot oceny Komitetu Sterującego.

Nr Priorytetu Inwestycyjnego (PI)	Nr konkursu w PD/ Nr projektu pozakonkursowego w PD	Przedmiot konkursu/ Tytuł projektu pozakonkursowego	Planowana alokacja [PLN]		Planowany termin ogłoszenia konkursu/ złożenia wniosku o dofinansowanie dla projektu pozakonkursowego
			wkład UE	wkład krajowy	
właściwy nr PI w ramach którego ogłoszony zostanie konkurs lub realizowany będzie projekt pozakonkursowy	Skrócona nazwa programu operacyjnego - skrót nazwy województwa . numer osi priorytetowej . litera „P” gdy nr dot. projektu pozakonkursowego lub litera „K” gdy nr dot. konkursu . kolejny numer projektu (wykaz skrótów na ostatniej stronie Instrukcji). Przykład: POWER.7.K.1	w przypadku konkursu - jego zakres, natomiast w przypadku projektu pozakonkursowego - jego tytuł, lub jeśli nie jest jeszcze znany, jego zakres (w sposób syntetyczny)	wyrażona w PLN kwota przewidywanego wkładu UE (kwalifikowalne środki z UE)	wyrażona w PLN kwota wkładu krajowego (kwalifikowalne środki publiczne i prywatne). Należy pamiętać, że w przypadku projektu pozakonkursowego suma wkładu UE oraz wkładu krajowego powinna dać wartość całkowitą inwestycji	kwartał oraz rok (np. III kw. 2021 r.)
PI 9iv	RPO WMP 16.P.1	Małopolska Tarcza Humanitarna. Fundusze Europejskie dla Ukrainy. Zakup mobilnego punktu poboru krwi.	2 370 174,41*	418 266,07 (wkład krajowy kwalifikowalny)**	I kw. 2023/ II kw.2023

* W przypadku zmiany poziomu dofinansowania UE do 100% w przypadku zmiany programu zgodnie z art. 120 ust. 9 w zw. z art. 30 ust. 7 rozporządzenia ogólnego kwota dofinansowania UE będzie wynosić 2 788 440,48 PLN. Zmiana poziomu dofinansowania do 100% nie spowoduje zmiany wartości wskaźnika.

** W przypadku zmiany poziomu dofinansowania UE do 100% w przypadku zmiany programu zgodnie z art. 120 ust. 9 w zw. z art. 30 ust. 7 rozporządzenia ogólnego kwota wkładu krajowego kwalifikowalnego będzie wynosić 0,00 zł.

KONKURS (BLOK II) – nie dotyczy

FISZKA KONKURSOWA

Blok wypełniany jest oddzielnie dla każdego konkursu ujętego w wykazie działań zawartym w bloku Informacje ogólne. W przypadku zgłaszania w Planie więcej niż jednego konkursu, kolejną fiszkę konkursową należy przedstawić w oddzielnym bloku (poprzez dodanie nowego bloku II).

II.1 Nr konkursu w PD

Skrócona nazwa programu operacyjnego - skrót nazwy województwa . numer osi priorytetowej . litera „K” . kolejny numer projektu (wykaz skrótów na ostatniej stronie PD) Przykład: POWER.7.K.1.

INFORMACJE OGÓLNE

II.2 Oś priorytetowa

numer oraz nazwa osi priorytetowej, w ramach której ogłaszany jest konkurs

II.3 Działanie

numer oraz nazwa działania, w ramach którego ogłaszany jest konkurs (jeśli dotyczy)

II.4 Poddziałanie

numer oraz nazwa poddziałania, w ramach którego ogłaszany jest konkurs (jeśli dotyczy)

INFORMACJE O KONKURSIE

II.5 Tytuł konkursu

Tytuł konkursu, a w przypadku gdy nie jest znany tytuł - zakres konkursu

II.6 Typy beneficjentów

typy beneficjentów zgodnie z zapisami PO/ SZOOP (tylko beneficjenci, którzy będą mogli ubiegać się o wsparcie w ramach danego konkursu)

II.7 Typ/typy projektów (operacji) przewidziane do realizacji w ramach konkursu

typ projektu zgodnie z zapisami PO/ SZOOP (podawany typ projektu należy zawęzić do działań faktycznie wspieranych w ramach konkursu)

II.8 Zakres terytorialny inwestycji

pozostawić odpowiednie słowo określające, czy inwestycja ma zasięg regionalny czy ogólnopolski (w przypadku RPO zawsze należy pozostawić słowo „regionalny”).

ogólnopolski/ regionalny *

* niepotrzebne skreślić

Województwo

adekwatnie do założeń konkursu

II.9 Fundusz

nazwa właściwego funduszu, w ramach którego udzielane będzie dofinansowanie inwestycji

II.10 Opis konkursu, zakres wsparcia

Opis zakresu danego konkursu.

Dodatkowo należy przedstawić diagnozę sytuacji w regionie, wskazującą konieczność ogłoszenia konkursu.

W przypadku RPZ należy wskazać, czy konkurs dotyczy całego województwa, czy jego części, czy wybrany będzie tylko jeden realizator czy nie ma takich ograniczeń, czy jest to pierwszy konkurs na realizację tego RPZ (w przypadku, gdy jest to kolejny konkurs należy wskazać numer poprzedniego naboru oraz zakontraktowaną alokację i liczbę wybranych podmiotów).

II.11 Planowany termin ogłoszenia konkursu

rok oraz kwartał [RRRR.KW]

II.12 Planowany termin rozpoczęcia naboru

rok oraz kwartał - informacje w tym zakresie powinny być zbieżne z informacjami zawartymi w wykazie działań (blok I - Informacje ogólne).

II.13 Planowana całkowita alokacja [PLN]

całkowita alokacja na konkurs wyrażona w PLN, obejmująca wkład UE i wkład krajowy (kwalifikowalne wydatki publiczne i prywatne)

II.14 Planowane dofinansowanie UE [PLN]

alokacja na konkurs wyrażona w PLN, obejmująca wkład UE

II.15 Planowane dofinansowanie UE [%]

maksymalny poziom dofinansowania UE w konkursie w %

II. PROJEKT POZAKONKURSOWY (BLOK III)

FISZKA PROJEKTU POKONKURSOWEGO

Blok wypełniany jest oddzielnie dla każdego projektu pozakonkursowego ujętego w wykazie działań zawartym w bloku Informacje ogólne. W przypadku zgłaszania w Planie więcej niż jednego projektu, kolejną fiszkę należy przedstawić w oddzielnym bloku (poprzez dodanie nowego bloku III).

III.1 Nr projektu w PD

Skrócona nazwa programu operacyjnego - skrót nazwy województwa . numer osi priorytetowej . litera „P” . kolejny numer projektu (wykaz skrótów na ostatniej stronie PD) Przykład: POWER.5.P.1.

RPO WMP 16.P.1

INFORMACJE OGÓLNE

III.2 Tytuł projektu

Małopolska Tarcza Humanitarna. Fundusze Europejskie dla Ukrainy. Zakup mobilnego punktu poboru krwi.

III.3 Beneficjent

nazwa beneficjenta, adres jego siedziby

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków

III.4 Zakres terytorialny inwestycji

pozostawić odpowiednie słowo określające czy inwestycja ma zasięg regionalny czy ogólnopolski (w przypadku RPO zawsze należy pozostawić słowo „regionalny”)

ogólnopolski/ regionalny *

** niepotrzebne skreślić*

Województwo

adekwatnie do założeń projektu

małopolskie

III.5 Oś priorytetowa

numer oraz nazwa osi priorytetowej, w ramach której ogłaszany jest projekt pozakonkursowy

16. Wsparcie dla migrantów z Ukrainy (mechanizm CARE)

III.6 Działanie

numer oraz nazwa działania, w ramach którego ogłaszany jest projekt pozakonkursowy

16.1. CARE - Wsparcie publicznej służby krwi

III.7 Poddziałanie

numer oraz nazwa poddziałania, w ramach którego ogłaszany jest projekt pozakonkursowy (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

III.8 Fundusz

nazwa właściwego funduszu, w ramach którego udzielane będzie dofinansowanie inwestycji

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

III.9 Typ projektu zgodnie z PO/ SZOOP

typ projektu zgodnie z PO/ SZOOP, w który wpisuje się dany projekt pozakonkursowy

Typ A. Wsparcie publicznej służby krwi w regionie wobec wyzwań migracyjnych wynikających z agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

III.10 Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym

zasadność zastosowania trybu pozakonkursowego (w szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 oraz zgodnie z Umową Partnerstwa - Podrozdział 5.2.1).

Projekt realizowany będzie w trybie nadzwyczajnym w związku z art. 33 Ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych (z późn. zm.), zgodnie z którym przepisy ustawy stosuje się odpowiednio do realizacji i rozliczania programów operacyjnych, w związku z wystąpieniem skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy w 2022 r.

Uzasadnienie realizacji w trybie nadzwyczajnym:

Realizacja projektu przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie w trybie nadzwyczajnym pozwoli na ograniczenie skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy w 2022 r. poprzez:

- Zakup mobilnego punktu poboru krwi pozwoli na zwiększenie ilości ekip wyjazdowych, co przełoży się na polepszenie dostępności poboru krwi od dawców, w tym osiadłych obywateli Ukrainy w odległych zakątkach Małopolski,
- Zakup mobilnego punktu poboru krwi wpłynie na zwiększenie rezerw województwa w krew i jej składniki, co wyraźnie przyczyni się do zwiększenia bezpieczeństwa,
- Zakup mobilnego punktu poboru krwi przyczyni się do zaspokojenia zwiększonych potrzeb na krew i jej składniki, związanych z napływem obywateli Ukrainy oraz faktem udzielania świadczeń medycznych przez małopolskie szpitale rannym żołnierzom z Ukrainy,

Projekt realizowany będzie w trybie nadzwyczajnym, pod warunkiem uzyskania akceptacji Planu działań w sektorze zdrowia przez KS ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia.

III.11 Cel projektu

cel główny projektu, biorąc pod uwagę zidentyfikowane problemy oraz planowane w ramach projektu działania

Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania systemu krwiolecznictwa w województwie małopolskim oraz zabezpieczenie zwiększonego zapotrzebowania na krew w regionie w wyniku napływu osób z Ukrainy w wyniku konfliktu zbrojnego na terytorium Ukrainy w 2022r.

Realizacja inwestycji wpłynie na zwiększenie komfortu krwiodawców w trakcie poboru krwi pełnej poprzez możliwość oddania krwi w mobilnym punkcie poboru. Zakup mobilnego punktu poboru krwi w znaczącym stopniu usprawni działalność Centrum w pozyskiwaniu krwi od honorowych dawców, poprzez poprawienie dostępności krwiodawców do miejsca pobierania krwi. Zrealizowany zakup wpłynie na wzrost ilości pobranych donacji krwi i jej składników, co pozwoli na realizację zwiększających się potrzeb szpitali w zakresie zamawianych składników krwi.

Wytworzone składniki krwi posłużą m.in.

-pacjentom obywatelom ukraińskim poszkodowanym na terenie Ukrainy w trakcie działań wojennych, których poddaje się inwazyjnym procedurom leczniczym, w tym zabiegom operacyjnym wymagającym przetaczania krwi i jej składników, tj. koncentratu krwinek czerwonych, koncentratu krwinek płytkowych czy osocza;

- obywatelom ukraińskim, którzy ulegli wypadkom komunikacyjnym czy urazom na terenie małopolski i wymagają przeprowadzenia zabiegów operacyjnych.

III.12 Opis projektu

zakres działań, który zostanie objęty projektem, główne założenia projektu, oczekiwane efekty jego realizacji

RCKiK w Krakowie jest podmiotem strategicznym pod względem zapewnienia dostępności w krew i jej składniki, zapewniającym niezbędne zabezpieczenie małopolskich podmiotów leczniczych.

Zabezpiecza w krew i jej składniki ok. 60 podmiotów leczniczych województwa małopolskiego. Wysokość opłat za krew i jej składniki corocznie ustala Minister Zdrowia. Podstawowym przedmiotem działalności RCKiK w Krakowie, wynikającym ze statutu jest organizowanie

i prowadzenie działalności w zakresie krwiodawstwa i krwiolecznictwa, a zwłaszcza w zakresie pobierania krwi i jej składników i preparatyki oraz wydawanie krwi i jej składników podmiotom leczniczym.

Zakres rzeczowy projektu obejmuje następujące zadania:

Zakup mobilnego punktu poboru krwi – zakup jednego mobilnego punktu poboru krwi na cztery stanowiska wraz z wyposażeniem takim jak np. wagomieszarki dla RCKiK w Krakowie. Zakup przyczyni się do zwiększenia ilości pobranej krwi, zwiększając mobilność oraz komfort dawcy i pracy personelu.

Przygotowanie projektu, zarządzanie projektem, rozliczenie projektu – analiza finansowa, wniosek rozliczeniowy/raport końcowy itp.

III.13 Opis zgodności projektu z mapami potrzeb zdrowotnych (jeśli dotyczy)

zakres mapy potrzeb zdrowotnych, w który wpisują się działania objęte wsparciem w ramach projektu

Nie dotyczy.

III.14 Planowana data złożenia wniosku o dofinansowanie

rok oraz kwartał [RRRR.KW]

2023 I kw / 2023/II kw

III.15 Planowany okres realizacji projektu

data rozpoczęcia oraz zakończenia inwestycji (rok oraz kwartał)

Planowana data rozpoczęcia 2023.I

Planowana data zakończenia 2023.IV

Źródła finansowania	[2023]	[rok]	Razem
III.16 Planowany koszt całkowity [PLN] <i>całkowita wartość projektu, obejmująca zarówno wydatki kwalifikowalne (wkład UE i wkład krajowy) jak i niekwalifikowalne. w podziale na lata realizacji inwestycji oraz łączna kwota</i>	3 078 440,48		3 078 440,48
III.17 Planowany koszt kwalifikowalny [PLN] <i>wartość wydatków kwalifikowanych w projekcie (wkład UE i wkład krajowy) w podziale na lata realizacji inwestycji oraz łączna kwota</i>	2 788 440,48		2 788 440,48
III.18 Planowane dofinansowanie UE [PLN] <i>alokacja środków UE przeznaczona na projekt</i>	2 370 174,41*		2 370 174,41*

III.19 Planowane dofinansowanie UE [%] <i>maksymalny poziom dofinansowania UE na projekt w %</i>	85%***		85%***
---	--------	--	--------

* W przypadku zmiany poziomu dofinansowania UE do 100% w przypadku zmiany programu zgodnie z art. 120 ust. 9 w zw. z art. 30 ust. 7 rozporządzenia ogólnego kwota dofinansowania UE będzie wynosić 2 788 440,48 PLN. Zmiana poziomu dofinansowania do 100% nie spowoduje zmiany wartości wskaźnika.

***Z możliwością zwiększenia do 100% w przypadku zmiany programu zgodnie z art. 120 ust. 9 w zw. z art. 30 ust. 7 rozporządzenia ogólnego.

III.20 Działania w projekcie

L.p.	Nazwa zadania <i>kluczowe zadania, jakie będą realizowane w ramach projektu</i>	Opis działania <i>krótki opis planowanych do podjęcia działań składających się na dane zadanie</i>	Szacunkowa wartość całkowita zadania [PLN]
1	Przygotowanie projektu	Analiza finansowa	12 000,00
2 .	Zakup mobilnego punktu poboru krwi	Zakupów 1 mobilnego punktu poboru krwi na cztery stanowiska dla RCKiK w Krakowie.	3 051 124,86
3.	Zarządzanie projektem/rozliczenie projektu	Rozliczenie projektu (rozliczenia, raport końcowy/rozliczeniowy)	15 315,62

III.21 Wskaźniki

wskaźniki, które znajdują się w umowie o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa wskaźnika	Rodzaj <i>produktu/ rezultatu</i>	Jednostka miary <i>np. osoba, godzina, szt., etc</i>	Wartość szacowana do osiągnięcia dzięki realizacji projektu	Wartość docelowa zakładana w PO/SZOOP
1	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania mające na celu łagodzenie kryzysu wywołanego wojną w Ukrainie;	produktu	PLN	2 788 440,48	3 602 028,00
2					
3					
...					

IV. REGIONALNY PROGRAM ZDROWOTNY (RPZ) (BLOK IV) – nie dotyczy

FISZKA ZAŁOŻEŃ RPZ

Blok wypełniany jest oddzielnie dla każdego RPZ. W przypadku zgłaszania w Planie więcej niż jednego RPZ kolejną fiszkę należy przedstawić w oddzielnym bloku (poprzez dodanie nowego bloku IV).

IV.1 Nr konkursu w PD

Skrócona nazwa programu operacyjnego - skrót nazwy województwa . numer osi priorytetowej . litera „K” . kolejny numer konkursu (wykaz skrótów na ostatniej stronie PD) Przykład: POWER.5.K.1.

INFORMACJE OGÓLNE

IV.2 Tytuł RPZ

nazwa regionalnego programu zdrowotnego

IV.3 Budżet RPZ (alokacja)

kwota całkowita (alokacja w PLN) planowana na realizację programu ze wskazaniem, jaka część alokacji pochodzi ze środków UE (wartość całkowita, w tym wkład UE)

IV.4 Okres realizacji RPZ

data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji RPZ (rok oraz kwartał)

Planowana data rozpoczęcia [RRRR.KW]

Planowana data zakończenia [RRRR.KW]

IV.5 Tryb realizacji RPZ

tryb wyboru realizatorów programu (konkursowy czy pozakonkursowy, przy czym wskazując tryb pozakonkursowy należy przedstawić uzasadnienie dla zastosowania tego trybu)

IV.6 Typ beneficjenta

typ/y beneficjenta zgodnie z zapisami PO/ SzOOP (zawężony do działań faktycznie wspieranych w ramach RPZ)

IV.7 Uzasadnienie realizacji RPZ

Uzasadnienie potrzeby realizacji programu biorąc pod uwagę m.in. specyfikę regionu, grupę docelową oraz planowane do realizacji zadania

IV.8 Cel główny RPZ

cel główny programu biorąc pod uwagę zidentyfikowane problemy oraz planowane w ramach programu działania

IV.9 Cele szczegółowe RPZ

opis celów szczegółowych, za pomocą których zostanie osiągnięty cel główny programu

IV.10 Grupy docelowe RPZ

opis oraz uzasadnienie wyboru grupy docelowej programu

IV.11 Ogólny opis schematu RPZ wraz z opisem planowanych działań

ogólny opis schematu programu biorąc pod uwagę m.in. opis planowanych do realizacji działań

IV.12 Kosztorys RPZ (w tym szacunkowe koszty jednostkowe poszczególnych świadczeń, oraz średni koszt wsparcia na jedną osobę)

Szacunkowy kosztorys działań przewidzianych w ramach programu, który będzie traktowany jako zarys budżetu możliwy do modyfikacji w szczególności w przypadku uwag AOTMiT. Podsumowaniem budżetu powinny być dane dotyczące kosztów jednostkowych dla poszczególnych świadczeń lub średni koszt wsparcia przypadający na jedną osobę (tj. alokacja na konkurs podzielona przez ilość wspartych osób).

IV.13 Komplementarność RPZ z innymi działaniami podejmowanymi na poziomie krajowym

Opis w jaki sposób planowany do realizacji program jest komplementarny z innymi działaniami podejmowanymi na szczeblu krajowym.

IV.14 Komplementarność RPZ z innymi działaniami podejmowanymi na poziomie regionalnym

Opis w jaki sposób planowany do realizacji program jest komplementarny z innymi działaniami podejmowanymi na szczeblu regionalnym.

IV.15 Uwagi

Miejsce na ewentualne komentarze lub inne ważne informacje, o których wg IP/IZ powinni wiedzieć członkowie KS. W szczególności należy wskazać, czy RPZ był przedmiotem wcześniejszej opinii AOTMiT

V. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW (BLOK V)

V.1 Informacje o konkursie lub projekcie pozakonkursowym, którego dotyczą kryteria wyboru

Nr konkursu/ projektu pozakonkursowego

nr konkursu lub projektu pozakonkursowego, którego dotyczą kryteria wyboru - zgodnie z numerem wskazanym w wykazie działań przedstawionym w bloku I - Informacje ogólne oraz w fiszce danego konkursu/ projektu pozakonkursowego

RPO WMP 16.P.1

Tytuł konkursu/ projektu pozakonkursowego

Małopolska Tarcza Humanitarna. Fundusze Europejskie dla Ukrainy. Zakup mobilnego punktu poboru krwi

V.2 REKOMENDACJE KOMITETU STERUJĄCEGO – nie dotyczy

Proponowane przez IP/IZ kryteria wyboru wypełniające rekomendacje Komitetu Sterującego. Należy wypisać wszystkie obowiązkowe rekomendacje – zarówno dostępu, jak i premiujące. W przypadku niewykorzystania którejs z obowiązkowych rekomendacji, należy uzasadnić dlaczego dana rekomendacja nie została uwzględniona. W przypadku rekomendacji fakultatywnych należy wypisać tylko te wybrane przez IZ/ IP. Opisując kryteria premiujące należy określić istotność danego kryterium (punktacja/ waga).

L.p.	Rekomendacja KS dla kryterium <i>rekomendacje KS przyjęte właściwymi uchwałami adekwatne dla PI i obszaru stanowiącego przedmiot wsparcia w ramach konkursu/ projektu pozakonkursowego</i>	Kryterium <i>nazwa (brzmienie) oraz numer proponowanego przez IZ/ IP kryterium</i>	Rodzaj kryterium <i>kryterium dostępu/ premiujące</i>	Opis zgodności kryterium z rekomendacją KS <i>opis, w jaki sposób proponowane kryterium wypełnia treść rekomendacji Komitetu Sterującego wraz z projektem definicji proponowanego przez IZ/ IP kryterium</i>
1				
2				

...				
-----	--	--	--	--

V.3 POZOSTAŁE KRYTERIA PROPONOWANE PRZEZ IZ / IP

Należy uzupełnić tabelę proponowanymi przez IP/IZ kryteriami wyboru, wychodzącymi poza zakres rekomendacji Komitetu Sterującego. Należy wypisać wszystkie kryteria, pod kątem których oceniane będą projekty składane w konkursie / lub oceniany będzie projekt pozakonkursowy.

L.p.	Kryterium <i>nazwa oraz numer proponowanego przez IZ/ IP kryterium</i>	Rodzaj kryterium <i>kryterium dostępu/ premiujące</i>	Uwagi <i>projekt definicji proponowanego przez IZ/ IP kryterium</i>
1	Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) Kryterium nr 1	Kryterium dostępu	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega, czy Wnioskodawca i partnerzy (jeśli dotyczy) znajdują się w katalogu typów Beneficjentów w SzOOP w wersji aktualnej na dzień zatwierdzenia kryterium przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020 dla danego działania / poddziałania / typu projektu.</p> <p>Ponadto weryfikowane będzie, czy Wnioskodawca i partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. czy nie zachodzą przesłanki określone w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2022 r., poz.1634, z późn. zm.), 2. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 1745), 3. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz.358 z późn. zm.). Ocena w ramach kryterium odbywa się w

			<p>oparciu o oświadczenia przedstawione przez Wnioskodawcę.</p> <p>Ocena w punktach 1-3 odbywa się w oparciu o oświadczenia przedstawione przez Wnioskodawcę i partnerów (jeśli dotyczy). Weryfikowane będzie również, czy Wnioskodawca i partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlega / nie podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Wnioskodawca i partnerzy (jeśli dotyczy) nie są osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne 5. Wnioskodawca i partnerzy (jeśli dotyczy) nie są związani z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne. <p>Ocena pkt. 4 i 5 odbywa się w oparciu o oświadczenia wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) oraz może podlegać weryfikacji w oparciu m.in. o listę osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne publikowaną na stronie BIP MSWiA.</p>
2	Kwalifikowalność projektu Kryterium nr 2	Kryterium dostępu	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega, czy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projekt jest zgodny z celami danego działania / poddziałania, 2. projekt wpisuje się w typy projektów wskazane dla danego działania / poddziałania, zgodnie z SzOOP w wersji aktualnej na dzień; zatwierdzenia kryterium przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020, 3. projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. tj. Wnioskodawca złożył oświadczenie, że:

			<ul style="list-style-type: none"> — projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 (z zastrzeżeniem art. 65 ust. 10a), — nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e) — projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem, <p>Ocena w pkt. 3 odbywa się w oparciu o oświadczenia przedstawione przez Wnioskodawcę.</p> <p>4. projekt (lub jego część) nie otrzymał dofinansowania z innych środków (zasada braku podwójnego finansowania),</p> <p>Ocena w pkt. 4 odbywa się w oparciu o oświadczenia przedstawione przez Wnioskodawcę.</p> <p>5. projekt jest ujęty w wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego, stanowiącym załącznik do SzOOP w wersji aktualnej na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie,</p> <p>6. występuje zgodność z zasadniczymi elementami projektu wskazanego w wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego,</p>
--	--	--	--

			<p>7. projekt jest zgodny z przepisami prawa w zakresie ocen oddziaływania na środowisko, tj. ustawy z dn.3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.) lub Wnioskodawca przedstawił zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy),</p> <p>Ocena odbywa się w oparciu o dokumentację załączoną do wniosku o dofinansowanie.</p> <p>8. Wnioskodawca przedstawił wyciąg z dokumentacji technicznej, specyfikację zakupywanych środków trwałych / sprzętu / rozwiązań informatycznych lub program funkcjonalno-użytkowy dla projektu (w zależności od zakresu rzeczowego oraz wybranego trybu realizacji projektu) dotyczące zakresu projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy),</p> <p>9. Wnioskodawca przedstawił dokumenty właściwych organów odpowiedzialnych za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 oraz odpowiedzialnych za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy),</p> <p>10. zakres rzeczowy projektu wykazuje zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego zgodnie z oświadczeniem przedstawionym przez Wnioskodawcę lub Wnioskodawca przedstawił zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność rozliczającego koszty kwalifikowalne/ wnioskującego o zaliczkę (jeśli dotyczy),</p>
--	--	--	--

			<p>11. Wnioskodawca przedstawił decyzję o warunkach zabudowy lub kopię decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego dotyczącą zakresu projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie lub Wnioskodawca przedstawił zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność rozliczającego koszty kwalifikowalne/ wnoskującego o zaliczkę (jeśli dotyczy),</p> <p>12. Wnioskodawca przedstawił pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót budowlanych lub inne decyzje i uzgodnienia z właściwymi organami dotyczące zakresu projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie lub Wnioskodawca przedstawił zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność rozliczającego koszty kwalifikowalne/ wnoskującego o zaliczkę (jeśli dotyczy),</p> <p>13. Wnioskodawca przedstawił koncepcję architektoniczno-budowlaną lub inny dokument równoważny, zawierający w szczególności stan aktualny obiektu i jego aktualne przeznaczenie, zakres przewidywanych robót, w tym również rozwiązania związane z dostępnością, przewidywana technologia, wyposażenie, przeznaczenie poszczególnych powierzchni budynku, inne istotne aspekty związane z charakterem projektu (jeśli dotyczy),</p> <p>14. w odniesieniu do projektów dotyczących obiektów objętych ochroną konserwatorską Wnioskodawca przedstawił pozwolenie konserwatorskie dla zakresu rzeczowego projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie (jeśli</p>
--	--	--	---

			<p>dotyczy) lub Wnioskodawca przedstawił zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność rozliczającego koszty kwalifikowalne/ wnioskującego o zaliczkę.</p> <p>15. Wnioskodawca przedstawił prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz okres trwałości lub przedstawił zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy),</p> <p>16. Wnioskodawca przedstawił poprawne oświadczenia wymagane regulaminem przygotowania i oceny dla projektów realizowanych w trybie nadzwyczajnym, o których mowa we wniosku o dofinansowanie, w części zawierającej listę załączników oraz w części zawierającej oświadczenia,</p> <p>17. wybór partnera został dokonany zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.), a także Wnioskodawca dostarczył poprawną i spójną z zakresem rzeczowym projektu umowę partnerską lub inny dokument wskazany jako dopuszczalny w regulaminie przygotowania i oceny dla projektów realizowanych w trybie nadzwyczajnym lub Wnioskodawca przedstawił zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy).</p>
--	--	--	--

			Ocena w pkt. od 9 do 17 odbywa się w oparciu o dokumentację załączoną do wniosku o dofinansowanie.
3	Specyficzne warunki wstępne Kryterium nr 3	Kryterium dostępu	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega, czy projekt jest zgodny z formalnymi warunkami specyficznymi dla danego działania / poddziałania określonymi w SzOOP w wersji aktualnej na dzień zatwierdzenia kryterium przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) w pkt. 5 karty działania, w części dotyczącej danego działania lub poddziałania lub typu projektu (jeśli dotyczy), b) w pkt. 18 karty działania dotyczącym limitów i ograniczeń w realizacji projektu – z wyłączeniem limitów i ograniczeń dotyczących zasad kwalifikowania wydatków oraz katalogu wydatków specyficznych (jeśli dotyczy), c) w pkt. 27 karty działania dotyczącym minimalnej i maksymalnej wartości projektu (jeśli dotyczy), d) w pkt. 28 karty działania dotyczącym minimalnej i maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu (jeśli dotyczy).
4	Poprawność przyjętych wskaźników Kryterium nr 4	Kryterium dostępu	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega formalna poprawność przyjętych wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. czy Wnioskodawca dokonał wyboru obligatoryjnych wskaźników dla danego działania / poddziałania, 2. czy Wnioskodawca wybrał wszystkie wskaźniki adekwatne ze względu na zakres projektu,

			3. czy Wnioskodawca przedstawił założenia dotyczące szacowania wartości wskaźników.
5	Pomoc publiczna Kryterium nr 5	Kryterium dostępu	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega, czy w projekcie występuje pomoc publiczna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w przypadku, gdy pomoc publiczna nie występuje w projekcie – czy przedstawiono uzasadnienie dla braku spełnienia przesłanek występowania pomocy publicznej wskazanych w art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej lub 2. w przypadku, gdy pomoc publiczna występuje w projekcie – czy dofinansowanie projektu spełnia przesłanki występowania pomocy publicznej wskazane w art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, 3. czy dla projektów, których dofinansowanie stanowić będzie pomoc publiczną lub pomoc de minimis, pomoc może zostać udzielona na gruncie obowiązujących rozporządzeń, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) czy okres realizacji projektu jest zgodny z przepisami właściwych rozporządzeń, b) czy spełniony jest efekt zachęty (jeśli dotyczy), c) czy katalog wydatków kwalifikowanych został określony zgodnie z właściwym rozporządzeniem, d) poprawność określenia maksymalnego procentowego poziomu wsparcia UE zgodnie z właściwym rozporządzeniem,

			<p>e) czy spełnione są inne warunki wynikające z rozporządzenia, w oparciu o które udzielana jest pomoc (jeśli dotyczy)</p> <p>4. czy zostały przedstawione poprawne załączniki dla wybranego rodzaju pomocy publicznej lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy).</p>
6	Kwalifikowalność wydatków Kryterium nr 6	Kryterium dostępu	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega formalna kwalifikowalność wydatków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. potencjalna kwalifikowalność wydatków planowanych do poniesienia na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, 2. poprawność przypisania poszczególnych wydatków projektu do katalogu kwalifikowalnych zgodnie z zasadami zawartymi w SzOOP w wersji aktualnej na dzień zatwierdzenia kryterium przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz w wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w wersji aktualnej na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie (w tym limity na poszczególne kategorie wydatków), 3. wstępna kwalifikowalność podatku VAT, 4. właściwy poziom dofinansowania dla poszczególnych kategorii wydatków.

			Komisja Oceny Projektów może zaproponować obniżenie wysokości wydatków kwalifikowanych projektu. Brak zgody Wnioskodawcy na obniżenie kosztów skutkuje negatywną oceną projektu.
7	Wykonalność i trwałość finansowa projektu Kryterium nr 7	Kryterium dostępu	<p>Ocena w ramach kryterium służy potwierdzeniu finansowej możliwości i zasadności realizacji projektu, przy założonym współfinansowaniu ze środków UE oraz jego wpływu na utrzymanie płynności finansowej podmiotów zaangażowanych w realizację oraz eksploatację projektu w całym okresie jego ekonomicznego życia. W ramach kryterium ocenie podlega:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. poprawność założeń i obliczeń – analiza (ocena) zasadności i realności założeń przyjętych do analizy finansowej oraz poprawności (w tym spójności) przygotowanych kalkulacji, 2. poziom dofinansowania – weryfikacja prawidłowości wnioskowanego poziomu dofinansowania, w tym metody ustalenia poziomu dofinansowania i jego wysokości, jak również analiza wskaźników efektywności finansowej pod kątem możliwości przyznania dofinansowania dla danego rodzaju projektu, 3. trwałość finansowa – weryfikacja trwałości finansowej w przyjętym okresie odniesienia, bazująca na przedłożonych przez Wnioskodawcę informacjach na temat kondycji finansowej podmiotu/ów zaangażowanych w jego realizację i eksploatację (dane historyczne i prognozowane) oraz dodatkowych oświadczeniach i deklaracjach Wnioskodawcy dotyczących zdolności finansowej do realizacji inwestycji (ostateczne potwierdzenie zdolności finansowej do realizacji projektu poprzez przedstawienie dokumentów

			<p>zabezpieczających wkład własny następuje bezpośrednio przed podpisaniem umowy o dofinansowanie).</p> <p>4. finansowa zasadność realizacji projektu – analiza (ocena), na podstawie uzyskanych wyników finansowych, racjonalności wydatkowania określonych środków finansowych, w tym ich efektywność.</p>
8	<p>Koncepcja realizacji projektu Kryterium nr 8</p>	Kryterium dostępu	<p>Ocena w ramach kryterium obejmuje badanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. merytoryczna kwalifikowalność wydatków: <ul style="list-style-type: none"> • czy deklarowane przez Wnioskodawcę wydatki są racjonalne, niezbędne, zasadne i oszczędne z punktu widzenia realizacji celu projektu, • czy wysokość wydatków jest adekwatna do planowanego celu projektu 2. merytoryczna poprawność przyjętych wskaźników: <ul style="list-style-type: none"> • czy przedstawione wartości wskaźników są realne, możliwe do osiągnięcia i adekwatne do ponoszonych nakładów 3. realność założeń harmonogramu rzeczowo-finansowego <p>W przypadku stwierdzenia braku zasadności ponoszenia wydatków w zaproponowanej wysokości, należy wezwać Wnioskodawcę do przedstawienia wyjaśnień. W przypadku braku odpowiednich wyjaśnień lub podtrzymania w ich efekcie oceny wskazującej na brak zasadności ponoszenia wydatków w zaproponowanej wysokości, Komisja Oceny Projektów proponuje obniżenie wysokości planowanych wydatków kwalifikowanych projektu. Brak zgody Wnioskodawcy na obniżenie kosztów skutkuje negatywną oceną projektu. W konsekwencji obniżenia wydatków mogą ulec korekcie wskaźniki oraz założenia harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu.</p>

9	Trwałość projektu Kryterium nr 9	Kryterium dostępu	<p>Kryterium dotyczy wyłącznie projektów, w przypadku których zastosowanie ma zasada trwałości zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.</p> <p>Ocena w ramach kryterium obejmuje badanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. potencjału i trwałości organizacyjnej podmiotu realizującego projekt, tj. posiadanie odpowiednich zasobów i struktur niezbędnych do zapewnienia właściwego zarządzania na etapie realizacji inwestycji, 2. potencjału i trwałości organizacyjnej podmiotu zarządzającego projektem po jego zakończeniu (jeśli dotyczy), tj. posiadanie odpowiednich zasobów i struktur niezbędnych do zapewnienia właściwego zarządzania infrastrukturą na etapie jej eksploatacji (działalności operacyjnej), 3. wykonalności technicznej i trwałości efektów projektu, tj. weryfikowane będzie, czy planowane do zastosowania rozwiązania techniczne / technologiczne: <ul style="list-style-type: none"> • są adekwatne ze względu na zakres projektu,
---	--	-------------------	---

			<ul style="list-style-type: none"> • zapewniają wykonalność techniczną projektu, • gwarantują utrzymanie trwałości efektów projektu.
10	Wpływ na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn Kryterium nr 10	Kryterium dostępu	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega wpływ projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn. Kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku stwierdzenia pozytywnego lub neutralnego wpływu projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena w ramach kryterium zostanie oparta o uzasadnienie przedstawione przez Wnioskodawcę we wniosku, w którym powinno zostać wskazane w jaki sposób projekt spełnia zasadę równości szans kobiet i mężczyzn lub jest w stosunku do niej neutralny. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy w ramach projektu wnioskodawca wskaże uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady. W przypadku stwierdzenia negatywnego wpływu na badaną politykę horyzontalną, należy zażądać od Wnioskodawcy wyjaśnień. Brak odpowiednich wyjaśnień lub podtrzymanie w ich efekcie oceny wskazującej na negatywny wpływ projektu na tę politykę horyzontalną skutkuje negatywną oceną projektu.</p>
11	Wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami Kryterium nr 11	Kryterium dostępu	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Dostępność oznacza, że wszystkie produkty projektu (na przykład strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu) mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami.</p> <p>Kryterium zostanie uznane za spełnione gdy Wnioskodawca wykaże, że projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z</p>

		<p>niepełnosprawnościami, tj. przedstawi opis działań, planowanych do podjęcia w ramach realizacji projektu, które mają na celu zapewnienie dostępności poszczególnych produktów projektu dla użytkowników o różnych potrzebach wynikających z poszczególnych rodzajów niepełnosprawności z uwzględnieniem, że:</p> <p>a. weryfikowana będzie zgodność danego produktu z koncepcją uniwersalnego projektowania, co oznacza zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w wersji aktualnej na dzień ogłoszenia konkursu / wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie,</p> <p>b. w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z podrozdziałem 5.2 pkt. 3 i 4 wytycznych, o których mowa w ppkt a), gdy Wnioskodawca wykaże brak możliwości zapewnienia zgodności produktów projektu ze standardami dostępności, o których mowa w ppkt a) oraz w przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych zakresem standardów dostępności, o których mowa w ppkt a) – weryfikowany będzie opis działań zmierzających do realizacji projektu w sposób dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz zapewnienia dostępności produktów projektu,</p>
--	--	---

			c. uznanie neutralności produktu projektu jest dopuszczalne pod warunkiem wykazania przez wnioskodawcę, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników.
12	<p>Wpływ na zrównoważony rozwój oraz ochronę i poprawę jakości środowiska naturalnego</p> <p>Kryterium nr 12</p>	Kryterium dostępu	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju oraz ochronę i poprawę jakości środowiska naturalnego</p> <p>Projekt uzyska pozytywną ocenę, w przypadku stwierdzenia co najmniej neutralnego (tj. neutralnego lub pozytywnego) wpływu na zasadę zrównoważonego rozwoju oraz ochronę i poprawę jakości środowiska naturalnego.</p> <p>W przypadku stwierdzenia negatywnego wpływu na badaną politykę horyzontalną, należy zażądać od Wnioskodawcy wyjaśnień. Brak odpowiednich wyjaśnień lub podtrzymanie w ich efekcie oceny wskazującej na negatywny wpływ projektu na tę politykę horyzontalną skutkuje negatywną oceną projektu.</p>
13	<p>Stan przygotowania projektu do realizacji</p> <p>Kryterium nr 13</p>	Kryterium dostępu	<p>Dla projektów wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”):</p> <p>Wnioskodawca przedstawił koncepcję architektoniczno-budowlaną lub inny dokument równoważny, zawierający w szczególności stan aktualny obiektu i jego aktualne przeznaczenie, zakres przewidywanych robót, w tym również rozwiązania związane z dostępnością, przewidywaną technologią, wyposażenie, przeznaczenie poszczególnych powierzchni budynku inne istotne aspekty związane z charakterem projektu.</p>

			<p>Dla projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”:</p> <p>kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli Wnioskodawca przedstawił co najmniej szczegółowy opisu działań w projekcie oraz program funkcjonalno-użytkowy oraz dokument ten jest zgodny z zakresem rzeczowym projektu przedstawionym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Dla projektów niewymagających pozwolenia na budowę:</p> <p>kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli Wnioskodawca przedstawił co najmniej szczegółowy opis działań w projekcie oraz posiada opracowaną dokumentację / specyfikację techniczną (specyfikację planowanych do zakupu środków trwałych wraz z parametrami) oraz dokumenty te są zgodne z zakresem rzeczowym projektu przedstawionym we wniosku o dofinansowanie.</p>
--	--	--	--

WYKAZ SKRÓTÓW

AOTMiT - Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

IP – Instytucja Pośrednicząca

IZ – Instytucja Zarządzająca

KS - Komitet Sterujący ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia (również nazywany Komitetem Sterującym)

PD - Plan działań

PI - Priorytet Inwestycyjny

PO - Program Operacyjny

SZOOP - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

RPO – Regionalny Program Operacyjny

RPZ - Regionalny Program Zdrowotny

WLWK - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych

SKRÓTY DLA POSZCZEGÓLNYCH RPO DO NADAWANIA NUMERÓW KONKURSOM ORAZ PROJEKTOM POZAKONKURSOWYM

- *Woj. dolnośląskie - RPO WD*
- *Woj. kujawsko-pomorski - RPO WKP*
- *Woj. lubelskie - RPO WLU*
- *Woj. lubuskie - RPO WLB*
- *Woj. łódzkie - RPO WLO*
- *Woj. małopolskie - RPO WMP*
- *Woj. mazowieckie - RPO WMZ*
- *Woj. opolskie - RPO WO*
- *Woj. podkarpackie - RPO WPK*
- *Woj. podlaskie - RPO WPD*
- *Woj. pomorskie - RPO WPM*
- *Woj. śląskie - RPO WSL*
- *Woj. świętokrzyskie - RPO WSW*
- *Woj. warmińsko-mazurskie - RPO WiM*
- *Woj. wielkopolskie - RPO WWL*
- *Woj. zachodniopomorskie – RPO WZ*