



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ministerstwo Zdrowia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



człowiek - najlepsza inwestycja

ZASADY PROMOCJI PROJEKTÓW W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Michał Rynkiewicz

Departament Funduszy Europejskich

Spotkanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dokumenty określające obowiązki w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków EFS :

- ❑ **Rozporządzenie Rady WE nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku** ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności.
- ❑ **Plan komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** – podstawa realizacji wszelkich działań w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych z EFS na gruncie polskim w latach 2007 – 2013. Stosowanie zawartych w nim przepisów jest obligatoryjne dla wszystkich instytucji, których kompetencje w tym zakresie określa niniejszy dokument.
- ❑ **Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** – integralna część Planu Komunikacji PO KL

Obowiązek informowania o współfinansowaniu projektów ze środków unijnych wynika w szczególności z Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego.

Podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby NSS oraz wszystkich programów operacyjnych w Polsce określa:

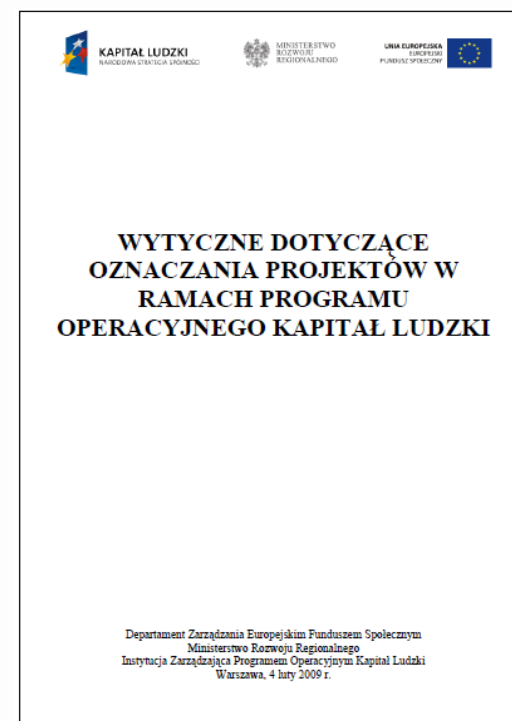
- ❑ Strategia Komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013
- ❑ Wytyczne MRR z dnia 13 sierpnia 2007 r. w zakresie informacji i promocji (Wydane na podstawie Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia

polityki rozwoju (Dz. U. 2006 r., nr 227, poz. 1658, z późn. zm.).

Szczegółowe omówienie zasad informowania o PO KL zostało zawarte w Planie komunikacji PO KL 2007-2013.

- Za koordynację działań informacyjnych i promocyjnych PO KL na poziomie całego Programu odpowiada Instytucja Zarządzająca PO KL, której funkcję pełni Departament Zarządzania EFS w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego.
- W procesie komunikacji uczestniczą również Instytucje Pośredniczące i Pośredniczące II Stopnia, Krajowy Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Regionalne Ośrodki EFS, Komitet Monitorujący, Instytucja Koordynująca NSRO, Komisja Europejska oraz beneficjenci.

Stosowanie *Wytycznych* jest obligatoryjne dla wszystkich beneficjentów oraz dla instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



Głównym obowiązkiem beneficjentów jest informowanie o otrzymanej pomocy z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i dotyczy to wszystkich projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

System wizualizacji Programu Kapitał Ludzki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ministerstwo Zdrowia

„Człowiek – najlepsza inwestycja”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Logotyp PO KL – pole podstawowe i pole ochronne



zasada konstrukcji pola podstawowego znaku marki



zasada konstrukcji pola ochronnego znaku marki

Logotyp PO KL – warianty jednokolorowe



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



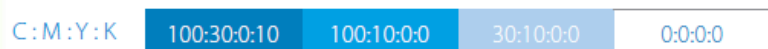
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Logotyp PO KL – stosowanie tła





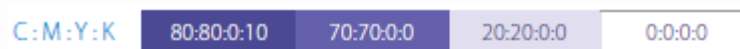
Narodowa Strategia Spójności



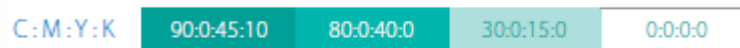
Pomoc Techniczna



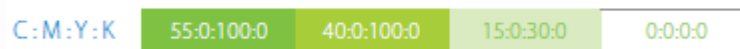
Kapitał Ludzki



Rozwój Polski Wschodniej



Innowacyjna Gospodarka



Infrastruktura i Środowisko

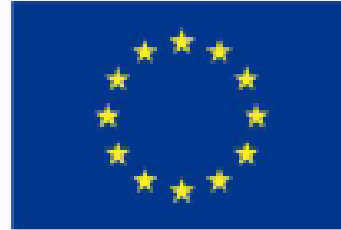


Program Regionalny



Logotyp Unii Europejskiej

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UNIA
EUROPEJSKA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



KAPITAŁ LUDZKI

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Jeśli zaistniała konieczność dokonania reprodukcji na kolorowym tle, należy najpierw umieścić wokół prostokąta biały pasek o szerokości równej $1/25$ wysokości tego prostokąta.





„W zestawieniu ze znakami uzupełniającymi znak programu operacyjnego (regionalnego lub horyzontalnego) znajduje się zawsze z lewej strony, natomiast emblemat Unii Europejskiej z prawej strony. Znaki uzupełniające (np.: herb lub godło województwa, logo instytucji pośredniczącej lub wdrażającej) mogą zostać umieszczone wyłącznie w przestrzeni pomiędzy tymi znakami”.

Strategia komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 - 2013

Zasady oznaczania projektów i działań informacyjno – promocyjnych w ramach PO KL

Wszelkie materiały informacyjne, promocyjne i szkoleniowe, w zależności od ich wielkości, rodzaju i techniki wykonania muszą być oznaczane według dwóch możliwych wariantów:

- ❑ **1. wariant podstawowy - dla dużych materiałów** (materiały duże, multimedialne, wybrane drukowane),
- ❑ **2. wariant minimalny - dla małych materiałów** (materiały małe, wybrane drukowane).

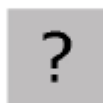
Wybór zastosowanego wariantu zależy od **wielkości materiału, rodzaju i techniki wykonania**, przy czym Instytucja Zarządzająca PO KL rekomenduje stosowanie wariantu podstawowego w każdym przypadku, gdy warunki techniczne to umożliwiają.

Wariant podstawowy dla dużych materiałów

Człowiek - najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Logo
instytucji

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt, publikacja, szkolenie, itp. współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Wariant podstawowy dla dużych materiałów

Przykłady materiału promocyjnego	Elementy wizualizacji
<ul style="list-style-type: none">1. Duże materiały:<ul style="list-style-type: none">a. tablice informacyjne, pamiątkowe, reklamowe,b. billboardy, plakaty,c. bannery, standy, roll-up, ścianki konferencyjne,d. namioty, stoiska wystawowe itp.2. materiały drukowane:<ul style="list-style-type: none">a. publikacje np. dokumenty, broszury, ulotki itp.,b. notatniki, dyplomy, certyfikaty,c. informacje prasowe, reklamy i ogłoszenia prasowe,d. reklamy i ogłoszenia internetowe,e. teczki firmowe, kalendarze itp.3. strony internetowe, bazy danych4. filmy i reklamy telewizyjne5. prezentacje Power Point6. naklejki na sprzęt i wyposażenie informujące o współfinansowaniu	<p>Materiały informacyjne i promocyjne muszą zawierać co najmniej obowiązkowo:</p> <ul style="list-style-type: none">1. Logo PO KL2. Flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego3. Hasło określone dla PO KL (w przypadku materiałów 1c-6 stosowanie hasła nie jest obowiązkowe, jest tylko zalecane)4. informacja o współfinansowaniu

Wariant minimalny dla małych materiałów



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

?

Logo
instytucji

UNIA
EUROPEJSKA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Wariant minimalny dla małych materiałów

Przykłady materiału promocyjnego	Elementy wizualizacji
<p>1. małe materiały:</p> <ul style="list-style-type: none">a. gadżety,b. nadruki na płytach CD/DVD itp., <p>2. materiały drukowane:</p> <ul style="list-style-type: none">a. papier firmowy,b. bilety wizytowe,c. karty grzecznościowe,d. koperty,	<p>Materiały informacyjne i promocyjne muszą zawierać co najmniej <u>obowiązkowo</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">1. Logo PO KL2. Flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej

Stosowanie informacji o współfinansowaniu

- ❑ W informacji o współfinansowaniu nie powinno używać się żadnych skrótów !
- ❑ Należy również zadbać o dostrzegalność oznaczeń, tak by oznaczenia wraz z informacją o współfinansowaniu były widoczne dla odbiorców.
- ❑ **Nie można** używać nazw: beneficjenta, innych źródeł współfinansowania oraz wszelkich innych informacji, które mogłyby sprawić, że przekaz o udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego będzie nieczytelny i mało przejrzysty.

Stosowanie informacji o współfinansowaniu

- ❑ Treść informacji o współfinansowaniu nie powinna być nadmiernie rozbudowywana.

Źle: Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa oraz z budżetu Wojewódzkiego Urzędu Pracy

- ❑ Dopuszcza się używanie nazwy projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Co oznaczamy

W ramach projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oznaczone muszą być:

- ❑ pomieszczenia, w których jest realizowany projekt,
- ❑ sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach projektu,
- ❑ materiały informacyjno-promocyjne,
- ❑ dokumenty, miejsca pracy sfinansowane w ramach projektu,
- ❑ wszelkie inne produkty, usługi wytworzone w ramach projektu.

Oznaczanie pomieszczeń, w których realizowany jest projekt

Każde pomieszczenie, w którym realizowany jest projekt powinno zostać oznaczone poprzez wywieszenie plakatu, tablicy informacyjnej, naklejki lub innego rodzaju materiału zawierającego dwa podstawowe logotypy:

- ❑ Logo PO KL i flagę Unii Europejskiej z dwoma podpisami oraz informację o realizowaniu projektu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Tu realizowany jest projekt
współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Informacja taka powinna w szczególności znaleźć się w siedzibie beneficjenta, biurze projektu, w salach szkoleniowych i innych salach, w których realizowane jest wsparcie skierowane bezpośrednio do osób.

Taki plakat może również zawierać dowolną formę graficzną, rysunek, w takim wypadku informacja o współfinansowaniu wraz z wymaganymi logotypami powinna zawierać co najmniej 15% powierzchni, plakatu, tablicy.

W przypadku organizacji konferencji, seminariów, warsztatów i innych imprez promocyjnych logotypy oraz informacja o współfinansowaniu imprezy ze środków EFS powinna się znaleźć co najmniej na:

- ❑ zaproszeniach – zarówno przekazywanych w formie papierowej, jak i elektronicznej,
- ❑ plakatach, informacjach, ogłoszeniach umieszczonych w sali, stoisku wystawienniczym, w miejscu widocznym dla uczestników spotkania lub/oraz przed wejściem do sali;
- ❑ materiałach, które otrzymują uczestnicy spotkania, w szczególności na publikacjach, gadżetach, prezentacjach, materiałach audiowizualnych.

Informacja o współfinansowaniu szkoleń/studiów, doradztwa itp. powinna znaleźć się, co najmniej na:

- ❑ materiałach szkoleniowych, w tym prezentacjach i publikacjach multimedialnych,
- ❑ zaproszeniach,
- ❑ certyfikatach, zaświadczeniach, dyplomach itp. potwierdzających zakończenie lub udział w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.

Jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na certyfikatach, świadectwach czy dyplomach (np. świadectwa na drukach MEN) logotypy oraz informacja o współfinansowaniu powinny znaleźć się, w zależności od formy stosowanej w poszczególnych instytucjach, na umowach szkoleniowych z pracownikami skierowanymi na szkolenie (studia) lub w formie dodatkowego zaświadczenia z informacją, że szkolenie/studia były współfinansowane przez Europejski Fundusz Społeczny.

Wszyscy uczestnicy projektów muszą mieć
świadomość, że uczestniczą w projekcie
współfinansowanym przez
Europejski Fundusz Społeczny !



Oznaczanie sprzętu i wyposażenia zakupionego w ramach projektu

Sprzęt oraz wyposażenie (komputery, drukarki, aparaty fotograficzne itp.) zakupiony amortyzowany/wynajęty/leasingowany na potrzeby projektu musi być wyraźnie oznakowany – np. za pomocą naklejki.

Oznaczenie sprzętu i wyposażenia zakupionego w ramach projektu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zakup współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Oznaczanie sprzętu i wyposażenia zakupionego w ramach projektu

- ❑ W przypadku małych przedmiotów i innych (np. aparaty foto, kamery) – dopuszcza się oznaczanie opakowań użytkowanych ze sprzętem (np. etui na aparat a nie kartonowe pudełko).
- ❑ Nie ma obowiązku oznaczania materiałów biurowych i sprzętu o niewielkiej wartości zakupionego na potrzeby biurowe.

Informacja o współfinansowaniu wynagrodzeń w ramach projektu

Informacja o współfinansowaniu stanowiska pracy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki powinna zostać zawarta w opisie stanowiska oraz/lub w zakresie obowiązków pracownika.

Informacja przed pokojem, w którym dana osoba wykonuje obowiązki. Jeżeli w danym biurze wynagrodzenia wszystkich pracowników są Współfinansowane ze środków EFS wystarczy jak przy wejściu do biura zostanie umieszczona jedna tablica informująca, że stanowiska pracy w tym miejscu są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Informacja o współfinansowaniu wynagrodzeń w ramach projektu

W przypadku zawierania umów cywilnoprawnych (umowy o dzieło/zlecenia) informacja o współfinansowaniu powinna znaleźć się w treści umowy. W przypadkach, w których jest to możliwe (pozwalają na to warunki techniczne – tj. np. umowa jest wydrukiem komputerowym, a nie wypisana na formularzu samokopiującym), na umowie powinno znaleźć się pełne oznaczenie wraz z logotypami i informacją o współfinansowaniu.



Oznaczanie publikacji i materiałów promocyjnych w ramach projektu



Oznaczanie publikacji i materiałów promocyjnych w ramach projektu

Wszystkie publikacje powinny zawierać logotypy oraz jasne wskazanie na współfinansowanie publikacji przez Europejski Fundusz Społeczny – co najmniej na stronie redakcyjnej.



Oznaczanie publikacji i materiałów promocyjnych w ramach projektu

W przypadku materiałów drukowanych nie posiadających strony tytułowej ani redakcyjnej (broszury, ulotki, foldery do 4 stron) informacja o współfinansowaniu wraz z logotypami powinna się znaleźć na pierwszej lub ostatniej stronie publikacji.



Oznaczanie publikacji i materiałów promocyjnych w ramach projektu

Logotypy

Informacja o współfinansowaniu



Dane adresowe wydawcy

PDF na stronie



Egzemplarz bezpłatny

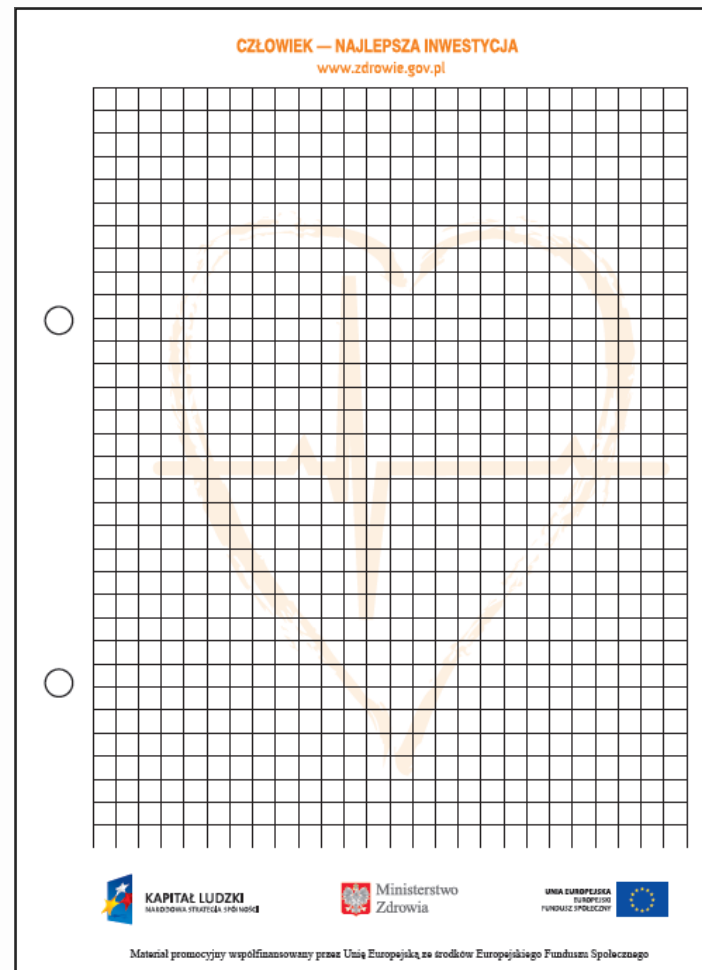
Daty wydania



Oznaczanie publikacji i materiałów promocyjnych w ramach projektu



www.zdrowie.gov.pl



Na publikacjach w wersji elektronicznej (płyty CD, DVD, VHS, pamięci flash, do pobrania z www itp.) na pierwszej stronie/ pierwszym widocznym ekranie/ oknie powitania, które ukazuje się jako pierwsze podczas odtwarzania materiałów zamieszczonych na nośniku danych powinna znaleźć się informacja o współfinansowaniu oraz logotypy, ponadto w przypadku nośników takich jak CD lub DVD informacja o współfinansowaniu powinna znaleźć się również na płycie oraz okładce płyty.

W przypadku prezentacji multimedialnych (Power Point, Flash, itp.) – co najmniej na pierwszym i ostatnim slajdzie/oknie.

The image shows the cover of a document titled "ZASADY PROMOCJI PROJEKTÓW W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI". The cover features several logos at the top: "KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI" on the left, the Polish coat of arms and "Ministerstwo Zdrowia" in the center, and "UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY" with the European Union flag on the right. Below the logos is the slogan "człowiek - najlepsza inwestycja". The title is written in large orange letters. At the bottom right, the author is listed as "Michał Rynkiewicz, Departament Funduszy Europejskich". At the bottom center, it states "Spotkanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego". The cover is framed by orange vertical bars on the left and right sides.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ministerstwo Zdrowia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

człowiek - najlepsza inwestycja

**ZASADY PROMOCJI PROJEKTÓW
W RAMACH PROGRAMU
OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Michał Rynkiewicz
Departament Funduszy Europejskich

Spotkanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Strony internetowe

Strony internetowe w sytuacji, gdy są finansowane ze środków projektu, powinny zawierać przynajmniej na stronie głównej logotypy oraz informację o współfinansowaniu.

wykonanie i dostawa artykułów promujących Priorytet XII Programu Operacyjnego

Informacja o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie, skompletowanie i dostarczenie na adresy wskazane przez Zamawiającego, tzw. pakietu startowego

WIĘCEJ:

- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację usługi polegającej na przygotowaniu spotu reklamowego (reklamy radiowej) i zakupie czasu antenowego w celu emisji spotu reklamowego w rozgłośniach radiowych
- Informacja o badaniu dotyczącym potrzeb szkoleniowych personelu medycznego
- Zaproszenie do składania ofert na wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu spotu reklamowego (reklamy radiowej) i zakupie czasu antenowego w celu emisji spotu reklamowego w rozgłośniach radiowych
- Podsumowanie Konferencji „Półmetek, odważnie stajemy do raportu”
- Ogłoszenie o wyborze ofert ramowych w sprawie wyboru uczelni uprawnionych do prowadzenia dla pielęgniarek i położnych „studiów pomostowych, które rozpoczyna się w 2011 roku.
- Uroczystość rozdania dyplomów w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie

Dołącz do nas

- Facebook
- YouTube
- Nasza Klasa
- Digg
- Twitter
- Flickr
- DeviantArt
- MySpace

WAŻNE INFORMACJE

Informacja dotycząca pobierania przez uczelnie opłat od uczestników projektu systemowego pn. „Kształcenie zawodowe pielęgniarek i położnych w ramach studiów pomostowych”

czwartek, 02 grudnia 2010 01:00

Zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1386 z późn. zm.) uczelnie publiczne pobierają opłaty za postępo... [Czytaj więcej](#)

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
ZDROWIA

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPOŁECZNY

człowiek – najlepsza inwestycja

Strona internetowa współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz kontaktowy Mapa serwisu Forum Galeria Mapa uczelni Poprzednia wersja serwisu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPOŁECZNY

**PROFESJONALNE PIELĘGNIARSTWO SYSTEMU RATOWNICTWA MEDYCZNEGO W POLSCE
- WSPARCIE KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO**

Strona główna

Projekt systemowy „Profesjonalne pielęgniarstwo systemu ratownictwa medycznego w Polsce - wsparcie kształcenia poddyplomowego”

REKLAMA RADIOWA

Zapraszamy do zapoznania się z wynikami ankiety dotyczącej warsztatów kompetencji zawodowych i satysfakcji z wykonywaną pracą uczestników projektu. [K pobierz >](#)

Komunikat

16.11.2011

Pragniemy uświadomić, iż Departament Funduszy Europejskich Ministerstwa Zdrowia rozpoczął realizację badania dotyczącego analizy potrzeb szkoleniowych personelu medycznego (studium pomostowych) oraz pracowników wykonujących zawody nie medyczne w ramach systemu ratownictwa w Polsce.

[Więcej](#)

Lista organizatorów prowadzących kształcenie w 2011 r.

02.12.2011

Aktualne nabory

Lista organizatorów prowadzących kształcenie w 2011 r. w ramach projektu systemowego „Profesjonalne pielęgniarstwo systemu ratownictwa medycznego w Polsce - wsparcie kształcenia poddyplomowego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

[Więcej](#)

Informacja dla Organizatorów

01.12.2011

Centrum Kształcenia Poddyplomowego Pielęgniarek i Położnych przypomina wszystkim Organizatorom realizującym kształcenie poddyplomowe w ramach projektu systemowego „Profesjonalne pielęgniarstwo systemu ratownictwa medycznego w Polsce - wsparcie kształcenia poddyplomowego” realizowanego w ramach POKL Priorytet II Działanie 2.3. Poddziałanie 2.3.2., o bezwzględny zezwolenie pobieranie od uczestników projektu jakichkolwiek opłat, w tym nie ubezpieczenie OC, które Organizator jest zobowiązany nie czas trwania szkolenia, zapewnienie.

[Więcej](#)

[Więcej informacji](#)

[Więcej informacji](#)

[Więcej informacji](#)

[Więcej informacji](#)

[Więcej informacji](#)

Szkolenia organizowane przez DFE

- ❑ *Zamówienia publiczne współfinansowane ze środków UE*
- ❑ *Zasada realizacji równości szans kobiet i mężczyzn w projektach EFS*
- ❑ *Zarządzanie projektami*

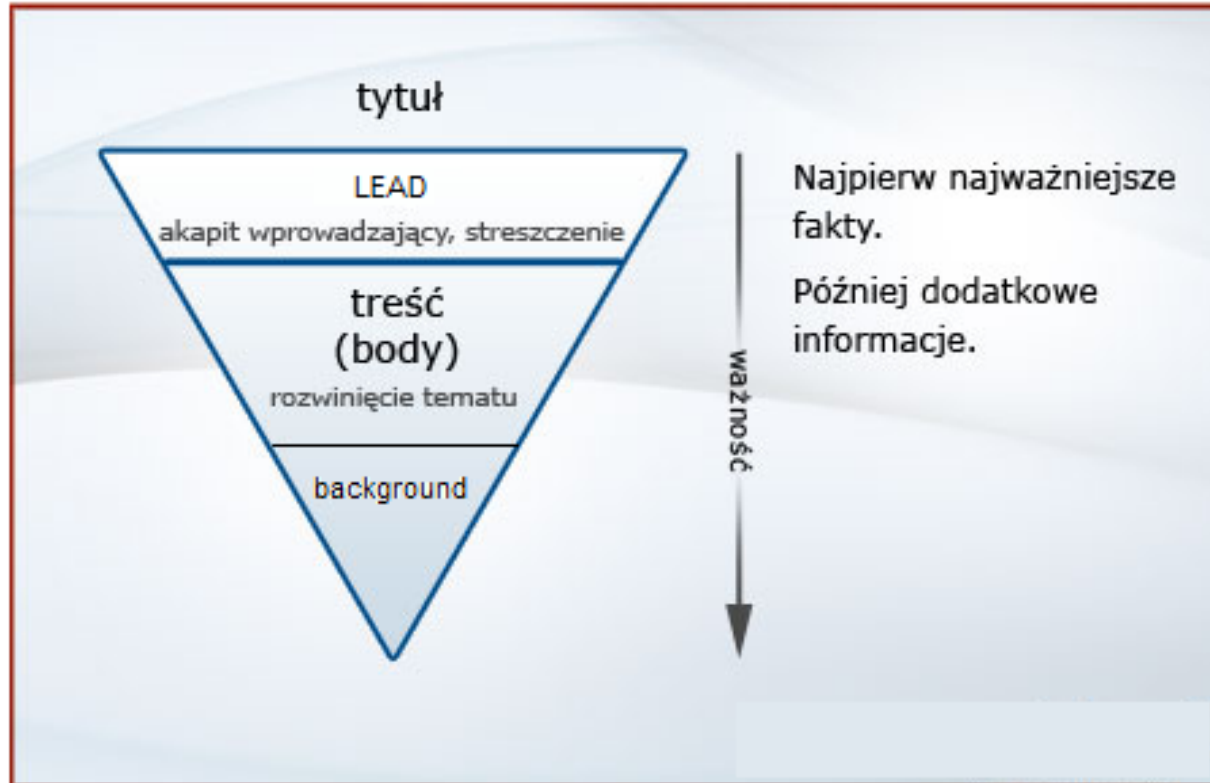
Notatka/informacja prasowa

- Notatka prasowa to krótki tekst dziennikarski o charakterze informacyjnym. Jego zadaniem jest powiadomienie odbiorców o jakimś wydarzeniu, usłudze, produkcie, ewentualnie podanie dodatkowych informacji dotyczących tematu. Za pomocą artykułów opublikowanych na bazie notatki możemy budować naszą markę w mediach. Ale aby ktokolwiek chciał ją opublikować, notatka powinna być obiektywna, zwięzła, konkretna, przejrzysta, a przede wszystkim – ciekawa.

Źródło: www.notkaprasowa.pl, 12.07.2012

Notatka/informacja prasowa

Zasada odwróconej piramidy



LEAD - kto, co gdzie, kiedy
BODY - dlaczego, po co, z jakim skutkiem
BACKGROUND - dodatkowe informacje

Notatka/informacja prasowa

- ❑ Tytuł – najważniejszy element (obok leadu). Od niego w dużej mierze zależy, czy dziennikarz zapozna się z całą informacją prasową.
 - Zapowiedź tego, czego dotyczyć będzie informacja.
 - Zadanie: przyciągnięcie uwagi.
 - Atrakcyjny tytuł kryje się nie w jego formie, ale w treści.
 - Merytoryczny przekaz.
 - Krótki, zwięzły, konkretny (5-7 wyrazów).
 - Unikający gier słownych i metafor, form pytających.

Notatka/informacja prasowa

- ❑ Lead – streszczenie całej informacji. Po jego przeczytaniu odbiorca powinien już wiedzieć, czego dotyczy cała informacja prasowa.
- ❑ Co?, kto?, gdzie?, kiedy?, jak?, dlaczego?, po co?, z jakim skutkiem?

Uwaga: *Nie zawsze istnieje konieczność odpowiadania na wszystkie pytania.*

Elementy składowe informacji prasowej

- ❑ Logo, nazwa firmy;
- ❑ Data;
- ❑ Tytuł;
- ❑ Lead;
- ❑ Informacja właściwa;
- ❑ Kontakt;
- ❑ Notatka o firmie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ministerstwo Zdrowia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



człowiek - najlepsza inwestycja

Instytucja Wdrażająca MINISTERSTWO ZDROWIA Departament Funduszy Europejskich

ul. Miodowa 15

tel. (22) 530 03 60

fax. (22) 530 03 50

www.zdrowie.gov.pl

www.efs.gov.pl