

MINISTERSTWO
ROZWOJU REGIONALNEGO

DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA
EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

Warszawa, 26 stycznia 2011 r.

DZF-IV-82252-32-MLi/11

NK: 10919/11

Instytucje Pośredniczące PO KL

Instytucje Wdrażające (Instytucje
Pośredniczące II stopnia) PO KL

Szanowni Państwo,

W związku z otrzymywanymi przez Instytucję Zarządzającą PO KL (IZ PO KL) licznymi zapytaniami w sprawie wejścia w życie i zakresu obowiązywania znowelizowanych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* z dn. 22.11.2010 r. (dalej: *Wytyczne*), *Zasad finansowania PO KL* z dn. 21.12.2010 r. (dalej: *Zasady*) oraz *Zasad dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL* (dalej: *Zasady wyboru projektów*), pragnę przedstawić poniższe wyjaśnienia.

I. Wnioski o dofinansowanie projektu

Zgodnie z pismem IZ PO KL z dn. 12.10.2010 r. (znak: DZF-I-82208-96-PSz/10, NK: 139743) w sprawie przepisów przejściowych do *Zasad wyboru projektów*, w stosunku do wniosków o dofinansowanie projektu złożonych przed dniem 1 stycznia 2011 r. w odpowiedzi na konkursy ogłoszone w 2010 roku stosuje się wersję *Zasad wyboru projektów* z dnia 1 stycznia 2010 r.

Jednocześnie, wnioski o dofinansowanie projektów konkursowych, złożone w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przed dniem 1 stycznia 2011 r., nie wymagają dostosowania zawartych w nich zapisów do *Wytycznych* z dn. 22.11.2010 r. Nie dotyczy to projektów systemowych OPS, PCPR i ROPS w ramach Priorytetu VII oraz PUP w ramach Poddziałania 6.1.3.

Wszystkie wnioski o dofinansowanie projektów konkursowych, w tym również projektów z komponentem ponadnarodowym, dla których nabór zakończył się w 2010 r., są oceniane według *Wytycznych* obowiązujących w okresie prowadzenia naboru, tj. *Wytycznych* z dn. 28.12.2009 r. W tym celu w nowej wersji 6.4 GWA PO KL została udostępniona funkcjonalność, która pozwala na otwarcie i wprowadzenie ewentualnych zmian do wniosku o dofinansowanie przygotowanego do dnia 31 grudnia 2010 r. w starej wersji 5.4 GWA PO KL.

W przepisach przejściowych do *Wytycznych* wskazano wyraźnie, iż wchodzi one w życie z dniem 1 stycznia 2011 r. z wyłączeniem zastosowania w zakresie konstrukcji budżetu projektu. Powyższe uregulowanie wprowadzono w celu zachowania zgodności z przepisami przejściowymi do *Zasad wyboru projektów*. Dotyczy to zarówno projektów zatwierdzonych do końca 2010 r. do realizacji, jak i wniosków o dofinansowanie projektu złożonych w odpowiedzi na konkurs do końca 2010 r.

Zgodnie z *Wytycznymi* z dn. 22.11.2010 r. wydatki ponoszone na zakup lub leasing sprzętu o wartości powyżej 350 zł celem przekazania go uczestnikom projektu stanowią cross-financing. W związku z tym, że jest to nowe uregulowanie, które w bezpośredni sposób przekłada się na konstrukcję budżetu projektu, która zakłada konieczność oznaczenia wydatków w ramach cross-financingu, przedmiotowe wydatki również podlegają ww. wyłączeniu i są ponoszone zgodnie z *Wytycznymi* z dn. 28.12.2009 r. Podkreślić należy przy tym, że kwestia ta nie wymaga renegotjacji budżetu projektu.

II. Umowy o dofinansowanie projektu

Zgodnie z *Zasadami wyboru projektów* oraz przepisami przejściowymi do znowelizowanych *Zasad wyboru projektów* wzór umowy o dofinansowanie, jaka zostanie podpisana z danym beneficjentem, jest wskazany w dokumentacji konkursowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ministerstwo
Rozwoju Regionalnego
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

tel. (022) 330 30 04
fax (022) 330 30 31
www.mrr.gov.pl
www.funduszeuropejskie.gov.pl

UNIA
EUROPEJSKA



W przypadku projektów rekomendowanych do dofinansowania w roku 2010 właściwy jest wzór umowy o dofinansowanie projektu zawarty w dokumentacji konkursowej, a więc wzór umowy stanowiący załącznik do *Zasad* z dn. 30.12.2009 r., zawierający regulacje określone w *Wytycznych* z dn. 28.12.2009r.

W przypadku projektów wyłonionych do dofinansowania na podstawie konkursów ogłoszonych jeszcze w 2010 r., dla których umowy o dofinansowanie projektu będą zawierane po dniu 1 stycznia 2011 r., obowiązujący jest wzór umowy będący załącznikiem do dokumentacji konkursowej, który powinien opierać się na wzorze minimalnego zakresu umowy stanowiącego załącznik do *Zasad* z dn. 30.12.2009 r.

IP/IP2 nie ma obowiązku aneksowania zawartych i realizowanych już umów o dofinansowanie projektu. Jeżeli jednak beneficjent zawnioskuje o zmianę umowy o dofinansowanie projektu, to taka zmiana jest możliwa. Jednocześnie zaznaczyć należy, iż tym samym beneficjent zgadza się na wszystkie warunki tejże umowy, zarówno te korzystne (jak np. system przekazywania transz zaliczek), jak i niekorzystne dla niego (jak np. zwrot odsetek bankowych).

Natomiast w przypadku konkursów ogłaszanych od dnia 1 stycznia 2011 r. z uwagi na fakt, że w chwili ich ogłaszania obowiązują *Zasady* z dn. 21.12.2010 r. w dokumentacji konkursowej powinien być zawarty wzór umowy zgodny z ww. wersją *Zasad*.

III. Wnioski o płatność

Wnioski o płatność, których **pierwsze wersje** są składane w styczniu 2011 r., powinny być wypełniane zgodnie z nową instrukcją wypełniania wniosku o płatność stanowiącą zał. nr 5 do *Zasad* z dn. 21.12.2010r. Jednocześnie IP/IP2 dokonuje weryfikacji takich wniosków przy zastosowaniu nowej listy kontrolnej (stanowiącej zał. nr 6 do ww. *Zasad*) w pełnym zakresie, w tym z uwzględnieniem punktu dotyczącego podejmowanych przez beneficjenta działań na rzecz równości płci (pkt 15 wzoru minimalnego zakresu listy kontrolnej do weryfikacji wniosku o płatność). Jednocześnie zaznaczyć należy, że obowiązek uwzględniania podczas weryfikacji wniosku o płatność kwestii równości płci dotyczy wyłącznie tych projektów, które podlegały ocenie wg punktów standardu minimum i nie zostały uznane za wyjątek od standardu minimum.

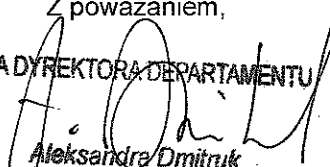
Natomiast w przypadku wniosków o płatność, których pierwsze wersje zostały złożone w roku 2010, natomiast w roku 2011 składane są kolejne poprawione wersje, można stosować nową listę sprawdzającą do wniosku o płatność, jednak z wyłączeniem pytania dotyczącego kwestii równości płci.

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z *Zasadami* od dnia 1 stycznia 2011 r. obowiązuje nowe rozumienie terminu składania wniosku o płatność, tj. za termin złożenia wniosku o płatność uznaje się termin naдання przedmiotowego dokumentu w placówce pocztowej operatora publicznego, chyba że umowa z beneficjentem wyraźnie określa inny termin złożenia wniosku o płatność.

Weryfikacja limitów kosztów zarządzania podczas weryfikacji końcowego wniosku o płatność (pkt 39 wzoru minimalnego zakresu listy kontrolnej do weryfikacji wniosku o płatność) dotyczy wyłącznie projektów wyłonionych do dofinansowania w ramach konkursów ogłoszonych od dnia 1 stycznia 2011 r.

Zgodnie z przepisami przejściowymi do *Wytycznych*, reguła proporcjonalności ma zastosowanie do wszystkich projektów zarówno konkursowych, jak i systemowych, będących w trakcie realizacji, tj. w ramach których do dnia 31 grudnia 2010 r. nie zostały zatwierdzone wnioski o płatność końcową. Oznacza to, że reguła ta ma zastosowanie zarówno w przypadku, gdy w styczniu 2011 r. została złożona pierwsza wersja końcowego wniosku o płatność, jak i wersja kolejna takiego wniosku (jako korekta końcowego wniosku o płatność, którego wersja pierwsza została złożona jeszcze w 2010 r.).

Ponadto pragnę wyjaśnić, że beneficjent ponosi wydatki po dniu 1 stycznia 2010 r. zgodnie z *Wytycznymi* z dn. 22.11.2010 r. na podstawie postanowień umowy o dofinansowanie projektu (§ 3 ust. 4 wzoru minimalnego zakresu umowy o dofinansowanie projektu).

Z poważaniem,
Z-CIA DYREKTORA DEPARTAMENTU

Aleksandra Dmitruk

