

Wniosek o płatność projektu PO WER



Opiekunowie projektu



Opiekun finansowy

Wsparcie
Kontrola
Realizacja projektu



A jak to wygląda ze strony opiekuna projektu?

Czy Beneficjent zapoznał się z:

- Umową o dofinansowanie
- Wytycznymi
- Podręcznikiem Beneficjenta
- Uszczegółowieniem Podręcznika Beneficjenta

Dyspozycja § 5 ust. 3 Umowy o dofinansowanie „IP może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem”.



Co mnie obowiązuje?

- Limity
- Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych
- Zgodność z prawem krajowym i unijnym
- Celowość i racjonalność wydatku

- Budżet projektu EFS – poniesione wydatki nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu zawartym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. Właściwa instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie rozlicza beneficjenta ze zrealizowanych zadań w ramach projektu



Zmiana Wytycznych: 09-09-2019

Rezygnacji z obowiązku aktualizacji szacowania wartości przedmiotu zamówienia przed wszczęciem postępowania

Uproszczenie procedury rozeznania rynku

Zmiana wartości środka trwałego z 3 500,00 zł, na 10 000,00 zł

Zniesienie 40%-owego limitu dodatku zadaniowego personelu projektu

Dopuszczeniu możliwości podpisywania umów z wykonawcami w wersji elektronicznej



Zamówienia bagatelne

Rozeznanie rynku

- od 20 do 50 tys. zł
- dwie oferty
- wysyłka lub strona internetowa
- Bez konieczności zawarcia kontraktu
- Brak możliwości zastąpienia zasadą konkurencyjności

Zasada konkurencyjności

- Powyżej 50 tys. zł
- Jedna oferta
- Baza konkurencyjności
- Kontrakt
- Wyłączenie dla działań, do których nie stosuje się ustawy Pzp (np. umowa o pracę)



PERSONEL PROJEKTU

Stosunek pracy – umowa
o pracę/oddelegowanie/dodatek –
personel projektu

Umowa zlecenia, umowa o dzieło –
**to nie jest personel projektu od 23
sierpnia 2017 roku.**



Angażowanie personelu

Kwalifikowalne

- brutto
- Ubezpieczenie społeczne
- Ubezpieczenie zdrowotne
- Fundusz Pracy
- FGŚP
- Pracowniczy Program Emerytalny
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – zgodność z prawem pracy (art. 9 § 1 Kodeksu pracy)

Niekwalifikowalne

- „PEFRON”
- ZFŚS (świadczenia)
- nagrody jubileuszowe
- odprawy
- przekroczenie 276 godzin miesięcznie – Baza personelu SL2014



Angażowanie personelu

Wynagrodzenie odpowiada stawkom faktycznie stosowanym przez Beneficjenta poza projektem

Oświadczenie o kwalifikowalności wynagrodzeń

Baza personelu SL2014 (wyłącznie personel projektu)



Wynagrodzenie

Dodatek

- Do 40%/80% wynagrodzenia podstawowego pomimo zniesienia limitu zalecane przez IZ

Nagroda

- **Tylko dla osób zatrudnionych w ramach projektu na podstawie umowy pracę**











JAK TO WYGLĄDA W SL2014?

W wiadomości automatycznej x SL2014 - Projekt x

Bezpieczna | <https://szkol.sl2014.gov.pl/Formatki/ObslugaWnioskow/Beneficjent/FPProjektB.aspx>

Aplikacje Utwórz konto, aby ro... Indikatoren - Szukaj v



Okres zaangażowania

2/2018	  
3/2018	 
4/2018	
5/2018	<input type="text"/> 
6/2018	
7/2018	Status: <input type="text" value="w przygotowaniu"/> Data przesłania: <input type="text"/>
8/2018	<input type="text"/>
9/2018	<input type="text"/>
10/2018	
11/2018	
12/2018	

Czas pracy

	w dniach	godziny od	godziny do	Razem	Liczba godzin
					0:00


Czas pracy



Po Wt Śr Cz Pi So N

od do

godziny od godziny do

Pozostało: 19:46 

Regulamin bezpieczeństwa Szkolenie
Wersja: 2.01.r9 (2018-01-31 16:27)
APP31 (Szkoła)

08:11
01.02.2018



Brak możliwości podpisania ze swoim pracownikiem umowy zlecenia w ramach projektu – możliwe: dodatek, oddelegowanie, umowa o dzieło (konieczność ujęcia w założeniach wniosku o dofinansowanie)

Nie można uznać za dzieło czegoś, co nie odróżnia się w żaden sposób od innych występujących na rynku rezultatów pracy materialnych bądź niematerialnych, gdyż wówczas zatraciłby się indywidualny charakter dzieła. (...). Trzeba też mieć na względzie, że stosunek prawny wynikający z umowy o dzieło nie ma charakteru zobowiązania trwałego. Stanowi zobowiązanie do świadczenia jednorazowego i to po obu stronach tego stosunku zobowiązaniowego. Umowa o przeprowadzenie cyklu bliżej niesprecyzowanych wykładów z określonej dziedziny wiedzy, których tematy pozostawiono do uznania wykładowcy, nie jest umową o dzieło (art. 627 k.c.) – wyrok SN z dnia 11/08/2016.



Postęp rzeczowy we wniosku o płatność

- W ramach bloku Postęp rzeczowy należy uzupełnić następujące zakładki:

1. Postęp rzeczowy realizacji projektu

2. Wskaźniki produktu

3. Wskaźniki rezultatu

4. Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

5. Planowany przebieg realizacji





1. Postęp rzeczowy realizacji projektu

- Beneficjent przedstawia informacje dotyczące postępu rzeczowego w ujęciu zadaniowym.
- Każde z zadań powinno zostać opisane w sposób zwięzły i konkretny np. Zadanie nr 1 *Szkolenia w zakresie kardiologii* powinno zawierać:
 1. Nazwę realizowanego szkolenia/szkoleń (wraz ze wskazaniem miejsca szkolenia)
 2. Liczbę zrealizowanych szkoleń (w danym okresie rozliczeniowym)
 3. Liczbę uczestników szkolenia oraz liczbę osób, które ukończyły szkolenie
 4. Krótki zarys zakresu merytorycznego szkolenia – czego szkolenie dotyczyło
 5. Odniesienie do zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



Dla Zadań z zakresu profilaktyki:

- Wskazanie liczby wydanych skierowań,
- Wskazanie liczby wykonanych badań w ramach projektu oraz co to były za badania.

Dla Zadań z zakresu utworzenia platformy współpracy:

- Etapy tworzenia platformy współpracy,
- Jeśli w grę wchodzi kwestia zamówień na realizację zadania – stan podpisywania umów z wykonawcami.

Część „Stan realizacji zadania” ma ścisły związek z częścią „Planowany przebieg realizacji projektu” i powinien odnosić się do informacji zawartych w poprzednim wniosku o płatność.



2-3 Wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu

W ramach wskaźników możemy wyszczególnić następujące pola:

- **NAZWA WSKAŹNIKA** - Pole jest nieedytowalne.
- **JEDNOSTKA MIARY** - Pole jest nieedytowalne.
- **WARTOŚĆ DOCELOWA** - Pole jest nieedytowalne.
- **WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM** – w tym polu wprowadź wartość wskaźnika, jaką osiągnąłeś/aś w okresie sprawozdawczym za jaki składasz wniosek o płatność. Uzupełnij wartość z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- **WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA OD POCZĄTKU REALIZACJI PROJEKTU (NARASTAJĄCO)** - w tym polu system automatycznie prezentuje poziom realizacji wskaźnika, uwzględniając wszystkie dotychczas złożone wnioski o płatność łącznie z bieżącym wnioskiem. Pole jest edytowalne – możesz wprowadzić zmianę zainicjowanej wartości, jeżeli wystąpi uzasadniona potrzeba merytoryczna.
- **STOPIEŃ REALIZACJI (%)** - Pole jest nieedytowalne.



4. Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

- **Problemy wystąpiły:**

1. Krótka informacja o problemie/problemach
2. Jak zaistniałe problemy wpłynęły na realizację zaplanowanych zadań i założonych wskaźników w projekcie
3. Jakie zostały zaplanowane/wdrożone środki naprawcze

- **Problemy nie wystąpiły:**

„Beneficjent nie zaobserwował problemów związanych z realizacją projektu w okresie rozliczeniowym, za jaki został złożony wniosek o płatność”



5. Planowany przebieg realizacji projektu

- ***Przedstawienie w ujęciu zadaniowym – analogicznie do pkt 1 Postęp rzeczowy:***
 1. Nazwę realizowanego szkolenia/szkoleń
 2. Miejsce realizacji szkolenia
 3. Krótki zarys zakresu merytorycznego szkolenia – czego szkolenie będzie dotyczyło
 4. Planowana liczba uczestników



Dlaczego musimy czekać na płatność?

Kompletność wniosku o płatność

Brak dokumentów skutkuje koniecznością wezwania Beneficjenta do poprawy i uzupełnień wniosku o płatność

Weryfikacja wniosku

Weryfikacja WoP – 90 dni

Wnioskowanie o nie wliczanie do tego okresu czasu wyznaczonego Beneficjentowi do przekazania dokumentacji źródłowej

Zatwierdzenie wniosku

Termin płatności uzależniony od terminarza BGK

Dostępność środków



Terminarz BGK – znajdę go na stronie www.zdrowie.gov.pl

Terminarz płatności środków europejskich w 2018 roku
(Perspektywa Finansowa 2014 -2020)

Okres składania zleceń		Data Płatności
od	do	
Płatności w styczniu 2018		
20 grudzień 2017	1 styczeń 2018	8 styczeń 2018
2 styczeń 2018	8 styczeń 2018	15 styczeń 2018
9 styczeń 2018	15 styczeń 2018	22 styczeń 2018
16 styczeń 2018	22 styczeń 2018	26 styczeń 2018
Płatności w lutym 2018		
23 styczeń 2018	28 styczeń 2018	5 luty 2018
29 styczeń 2018	5 luty 2018	12 luty 2018
6 luty 2018	12 luty 2018	19 luty 2018
13 luty 2018	19 luty 2018	26 luty 2018
Płatności w marcu 2018		
20 luty 2018	26 luty 2018	5 marzec 2018
27 luty 2018	5 marzec 2018	12 marzec 2018
6 marzec 2018	12 marzec 2018	19 marzec 2018
13 marzec 2018	19 marzec 2018	26 marzec 2018
Płatności w kwietniu 2018		
20 marzec 2018	26 marzec 2018	4 kwiecień 2018
27 marzec 2018	4 kwiecień 2018	11 kwiecień 2018
5 kwiecień 2018	11 kwiecień 2018	18 kwiecień 2018
12 kwiecień 2018	18 kwiecień 2018	25 kwiecień 2018
Płatności w maju 2018		
19 kwiecień 2018	25 kwiecień 2018	4 maj 2018
26 kwiecień 2018	6 maj 2018	14 maj 2018

Terminarz jest niezależny od Instytucji Pośredniczącej



Wkład własny

Wydatki bezpośrednie

- konieczność stosowania założeń Wytycznych,
- podlegają kontroli na etapie weryfikacji wniosku o płatność

Wydatki pośrednie

- przeznaczenie nie podlega działaniom kontrolnym – założenie dotyczy całości kosztów pośrednich





WYDATEK NIEOBARCZONY BŁĘDEM

Nie może dotyczyć postępowania, na które została nałożona korekta finansowa

Może zostać przedstawiony w tym samym lub kolejnych wnioskach o płatność składanych w późniejszym terminie

Musi być związany z celem projektu

Brak możliwości wykazania w sytuacji, gdy Beneficjent zawrze we wniosku o płatność wydatek, który w wyniku wcześniejszej kontroli został uznany za nieprawidłowy – przesłanka podejrzenie popełnienia przestępstwa





W ramach wniosku o dofinansowanie Beneficjent wykazał wydatki kwalifikowalne obejmujące:

- a) zakup symulatorów – 10 mln PLN
- b) roboty budowlane – 5 mln PLN



Na etapie weryfikacji poprawności zawierania umów Wydział Pzp IP-MZ nałożył na przetarg związany z robotami budowlanymi 10% korektę finansową, tj. 0,5 mln PLN.

Wydatek nie został ujęty w uprzednio zatwierdzonych wnioskach o płatność. Przetarg na zakup symulatorów został przeprowadzony prawidłowo.

We wniosku o dofinansowanie Beneficjent wykazał jako wydatki kwalifikowalne jedynie część kosztów związanych z inwestycją – rzeczywista wartość wydatków związanych z robotami budowlanymi wynosi 7 mln PLN (wybór wykonawcy w ramach jednego przetargu), z zakupem sprzętu 18 mln PLN (wybór dostawcy w ramach jednego postępowania przetargowego).

Zagadnienia:

Czy Beneficjent będzie mógł wykazać wydatki czyste?

Jeśli tak, to czy wydatki nieobarczone błędem mogą dotyczyć robót budowlanych?



Korekta?

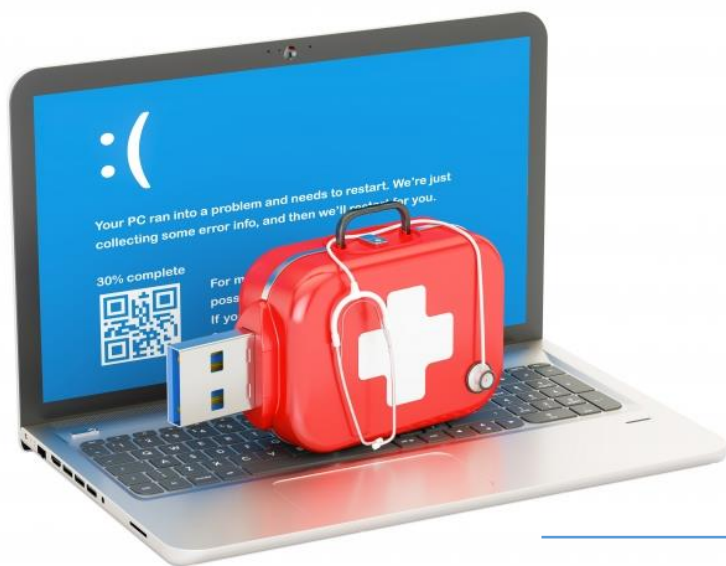
Możliwość złożenia
merytorycznych
zastrzeżeń

Od ostatecznej opinii
IP brak możliwości
złożenia odwołania



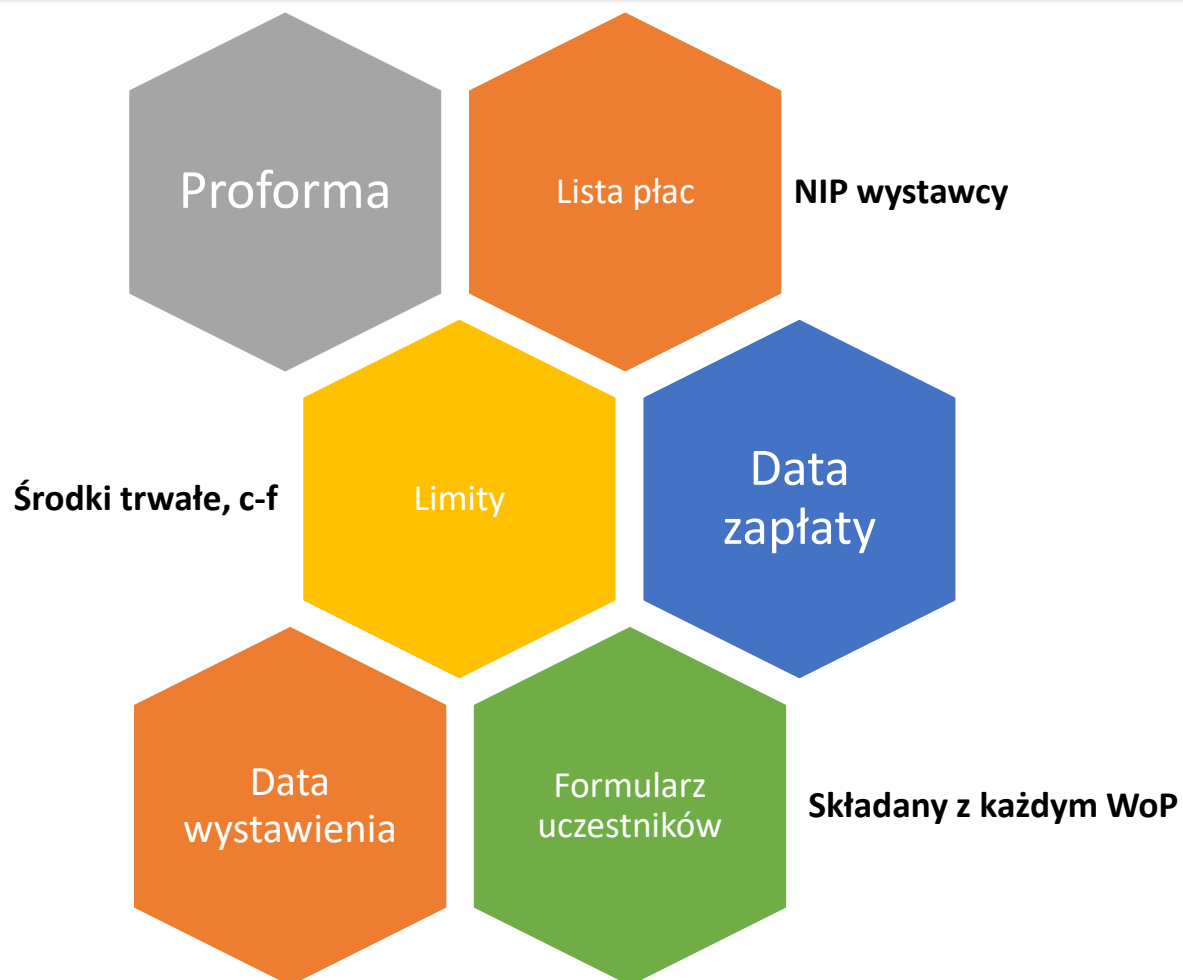


Moje problemy z SL2014





Najczęstsze błędy





www.zdrowie.gov.pl

Newsletter

Moduł „Skorzystaj z systemu informatycznego” – zmiana w XII na „Wniosek o płatność”



Dziękuję za uwagę!

Wydział Finansowy