

WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA z 4 lipca 2017 r.

1. W § 3 ust.1 wzoru Umowy Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca odbioru przesyłek.

Wykonawca wnioskuję o wskazanie alternatywnych miejsc z jakich Zamawiający może nadawać przesyłki kurierskie. Konieczność posiadania takiej wiedzy wiąże się z weryfikacją w zakresie możliwości wykonania usługi wg założeń i wymagań wskazanych przez Zamawiającego również z innego miejsca niż siedziba wskazana przez Zamawiającego.

ODPOWIEDŹ: W SOPZ Zamawiający wskazał główne miejsce nadania przesyłek będzie ul. Długa 38/40 w Warszawie. Przewiduje się również (sporadyczny) odbiór przesyłek z ul. Miodowej 15 – głównej siedziby Ministerstwa Zdrowia. Incydentalnie natomiast mogą zdarzyć się zlecenia z miejscem nadania w kraju.

2. Odnosząc się do zapisów § 3 wzoru Umowy, informujemy, że doręczenie przesyłki w dniu następnym po dniu nadania jest możliwe w przypadku zachowania granicznej godziny jej nadania: do godziny 17:00 w mieście wojewódzkim oraz do godziny 15:00 w pozostałych przypadkach.

Ponadto, w przypadku zmiany miejsca nadania przesyłek, określenie granicznej godziny nadania przesyłek jest istotnym elementem dla zachowania wskaźników doręczenia określonych przez Zamawiającego.

Biorąc powyższe pod uwagę, Wykonawca wnioskuję o zastosowanie granicznej godziny, do której winna być nadana przesyłka by zagwarantowano jej doręczenie w dniu następnym zgodnie z powyższym opisem.

ODPOWIEDŹ: W opinii Zamawiającego wystarczające jest doszczegółowienie zapisów umowy z § 3 pkt 4, gdzie dookreślono godziny odbioru przesyłek w dni robocze w godzinach 8:15-16:15 i doręczania przesyłek w dni robocze w godzinach 9:00-15:00. Ustalona godzina graniczna nadania dla usługi przesyłek w kopercie ekspres jest wystarczająca, pozostałe usługi mają określony czas na dostarczenie liczony od momentu nadania. To oznacza, że np. przesyłka w kopercie standard nadana o godzinie 14:00 musi być dostarczona na następny dzień roboczy do godziny 14:00, czyli w ciągu 24 godzin.

3. W § 3 pkt 3.1 wzoru Umowy Zamawiający oczekuje doręczenia tego samego dnia przesyłek nadanych w dni robocze (pon-pt) w granicach administracyjnych województwa mazowieckiego, z zastrzeżeniem jeśli zostaną nadane do godziny 10:15 w danym dniu.

Wykonawca wnioskuję o akceptację świadczenia usługi w ramach relacji określonych w poniższej tabeli.

MIEJSCOWOŚĆ	
Miejsce Nadania	Miejsce doręczenia
WARSZAWA	BRWINÓW
	CHOTOMÓW
	CZOSNÓW
	GÓRA KALWARIA
	GRODZISK MAZOWIECKI
	HALINÓW

	IZABELIN K. WARSZAWY
	JABŁONNA K. WARSZAWY
	JANKI K. WARSZAWY
	JÓZEFÓW K. OTWOCKA
	KARCZEW
	KOBYŁKA
	KOMORÓW K. PRUSZKOWA
	KONSTANCIN JEZIORNA
	LEGIONOWO
	LESZNO K. BŁONIA
	ŁOMIANKI
	MARKI
	MICHAŁOWICE
	MILANÓWEK
	NADARZYN
	NIEPORĘT
	NOWY DWÓR MAZOWIECKI
	NOWY KAZUN
	OTRĘBUSY
	OTWOCK
	OŻARÓW MAZOWIECKI
	PIASECZNO K. WARSZAWY
	PIASTÓW
	PŁOCHOCIN
	PODKOWA LEŚNA
	PRUSZKÓW
	RADZYMIN
	RASZYN
	SEROCK N. NARWIĄ
	STARE BABICE
	SULEJÓWEK
	BŁONIE
	WIĄZOWNA
	WIELISZEW
	WOŁOMIN
	ZABORÓW K. BŁONIA
	ZALESIE GÓRNE
	ZĄBKI
	ZEGRZE
	ZEGRZE POŁUDNIOWE
	ZIELONKA K. WARSZAWY

ODPOWIEDŹ: 30 czerwca br. Zamawiający wprowadził zmianę w SOPZ i umowie – w ramach usługi przesyłki w kopercie ekspres obszar dostarczenia z województwa mazowieckiego na aglomerację warszawską. Dodatkowo w odpowiedzi na pytanie Poczty Polskiej w umowie doprecyzowano, że chodzi o Warszawę oraz okoliczne gminy.

4. W § 3 pkt 4 wzoru Umowy Zamawiający wskazuje, że przesyłki winny być doręczane od godziny 8:15 do (- nie podano godziny granicznej). Wykonawca wnioskuję o

doprecyzowanie, czy powyższa kwestia dotyczy doręczenia przesyłek do siedziby Zamawiającego (np. zwracanych z podpisanymi dokumentami), czy też wszystkich przesyłek dostarczanych do adresatów?

Jednocześnie Wykonawca wnioskuję o modyfikację postanowień § 3 pkt. 4 wzoru Umowy.

Proponujemy zapis:

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i doręczania przesyłek w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

ODPOWIEDŹ: Odnośnie terminów nadania i doręczania przesyłek udzielono odpowiedzi w pkt. 2. W przypadku zwrotu potwierdzonych dokumentów Wykonawca ma 72 h od nadania, przy czym przesyłka musi trafić do Zamawiającego w dni robocze do 16:15 – czyli do godziny urzędowania Ministerstwa Zdrowia.

5. Wykonawca wnioskuję o modyfikację postanowień § 3 pkt. 7 wzoru Umowy.

Proponujemy zapis:

W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy, przesyłka kurierska będzie awizowana, tzn. kurier pozostawi zawiadomienie (awizo) o nieudanej próbie doręczenia przesyłki. W przypadku pozostawienia zawiadomienia ustala się 7-dniowy termin, w czasie którego, na żądanie adresata, przesyłka może zostać doręczona w placówce oddawczej, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia.

Uwaga odrzucona. Intencją Zamawiającego jest bezpośrednie dostarczenie przesyłki, a nie jej odbiór z placówki oddawczej. W § 1. pkt. 2.2 Zamawiający określił, że usługi mają być realizowane w systemie „od drzwi do drzwi”.

6. W § 3 pkt. 7.1 wzoru Umowy Zamawiający wskazuje, że:

„Jeśli adresat jest nieosiągalny pod wskazanym adresem i numerem telefonu, Wykonawca zwróci we wskazanym w ust. 3.3 terminie niepodpisane przesyłki do siedziby Zamawiającego”.

Wykonawca informuje, iż w przypadku braku możliwości doręczenia przesyłki do adresata z powodu jego nieobecności przesyłka jest awizowana i zgodnie z tym w kolejnym czasie następuje próba kontaktu by ją doręczyć. Jeżeli nie ma możliwości jej dalszego doręczenia zostaje ona zwrócona po 7 dniach o momencie nadejścia do placówki wydającej.

Z uwagi na powyższe, wnioskujemy o modyfikację § 3 pkt. 7.1 wzoru Umowy w zakresie wydłużenia czasu oczekiwania na odbiór przesyłki do 7 dni od momentu pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki.

Uwaga odrzucona. Intencją Zamawiającego jest uprzednie porozumienie się z adresatem przesyłki, ustalenie dostępności terminu podpisania dokumentów i bezpośrednie dostarczenie.

7. Zamawiający w § 5 pkt. 5a, 5b, 5c oraz § 6 pkt. 2 wzoru Umowy ustanawia kary umowne.

Wykonawca wskazuje, iż postanowienia wzoru umowy w tym zakresie, w szczególności wysokości kar umownych są sformułowane w sposób naruszający naczelne zasady. Konieczność zapłaty kar w wysokości przewidzianej w § 5 pkt. 5a, 5b, 5c oraz § 6 pkt. 2 wzoru Umowy jest rażąco wygórowana i wskazuje na oczywistą dysproporcję pomiędzy

ciężarem naruszenia obowiązków przez Wykonawcę a rozmiarem sankcji wymierzonej z tego tytułu.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o powtórny analizę przedstawionych powyżej kwestii i rewizję stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych poprzez:

Modyfikację zapisów:

– **§ 5 pkt. 5a wzoru Umowy**

za utratę przesyłki – w wysokości dwukrotności opłaty za daną przesyłkę, a w przypadku przesyłki ubezpieczonej – do sumy zgłoszonego ubezpieczenia;

– **§ 5 pkt. 5b wzoru Umowy**

za ubytek lub uszkodzenie – w wysokości dwukrotności opłaty za daną przesyłkę, a w przypadku przesyłki ubezpieczonej – do sumy zgłoszonego ubezpieczenia;

– **§ 5 pkt. 5c wzoru Umowy**

za opóźnienia w stosunku do terminów wymaganych przez Zamawiającego – w wysokości 10% opłaty za daną przesyłkę za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 3

– **§ 6 pkt. 2 wzoru Umowy**

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.

ODPOWIEDŹ: Uwaga odrzucona.

8. Wykonawca wnioskuję o doprecyzowanie pkt. 5 pkt. c) wzoru Umowy co Zamawiający uważa za wartość zlecenia? Czy w tym wypadku zleceniem jest jedna przesyłka, czy też zleceniem jest dzienna ilość przesyłek, z których tylko jedna była opóźniona ale pomimo to wartość odszkodowawcza określona jest dla całości zlecenia dziennego tj. wartości ich opłat?

ODPOWIEDŹ: Doprecyzowano § 5 pkt. 5 c) – kara umowna odnosi się do wartości danej przesyłki, której opóźnienie dotyczy.

9. W § 5 ust. 7 Zamawiający zastrzega sobie potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa.

W związku z powyższym Wykonawca o modyfikację rozliczenia naliczonych odszkodowań, polegającej na wypłacie odszkodowania na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. Wg Wykonawcy jest to rozwiązanie bezpieczniejsze, ponieważ w przypadku pomniejszenia faktury i np. opóźnieniu w komunikacji z różnych powodów czasem niezależnych od obydwu Stron, u Wykonawcy uruchamiany jest proces windykacyjny, który jest niezależny i automatyczny generowany w momencie braku wpłaty lub kwoty mniejsze niż wskazana na fakturze.

ODPOWIEDŹ: Zapis umowy z § 5 ust. 7 występuje w większości umów przygotowanych przez Zamawiającego i nie podlega negocjacom. Warto jednak podkreślić, że kara nie jest ustalana jednostronnie. Wysokość kary wraz z uzasadnieniem jej naliczenia jest wpisana w protokole odbioru, który otrzymuje Wykonawca do podpisu. W tymże protokole znajduje się również miejsce na uwagi Wykonawcy, gdzie może przedstawić swoje stanowisko. Strony rozstrzygają spory na drodze negocjacji.

10. Zamawiający w SPOZ wskazuje: „*UWAGA! W tabeli na str. 3 SOPZ, wskazano maksymalny zakres i rodzaj usług, które będzie świadczył Wykonawca. Zamawiający, na etapie realizacji konkretnego zamówienia, wskaże rodzaje usług, które będzie świadczył Wykonawca oraz szczegółowo opíše ich typ i zakres (ilość przesyłek, ich gabaryty). Przykład takiego ogłoszenia: http://zdrowie.gov.pl/aktualnosc-49-2863-usluga_kurierska.html”.*

Wykonawca wnioskuję o doprecyzowanie rodzaju, typu i zakresu usług, które będzie świadczył Wykonawca. W celu oszacowania możliwości właściwego wykonania usługi Wykonawca potrzebuje informacji jakie czynności będzie konkretnie wykonywał. Jest to związane z faktem oceny przez Wykonawcę zleconego zamówienia oraz oceny, czy dane zamówienie jest do wykonania przez Wykonawcę, biorąc pod uwagę posiadane zasoby, jak również technologię i proces obsługi. Dodatkowo bez posiadania informacji na temat danego zamówienia nie ma możliwości dokonania oceny, a założenie działań hipotetycznych może okazać się nietrafne, przez co Wykonawca nie będzie mógł zlecenia obsłużyć z powodów od niego niezależnych. Dla powyższego Wykonawca chcąc uniknąć i wyprzedzić zdarzenia mogące negatywnie wpłynąć na potencjalny kontrakt prosi o informacje jakie czynności będzie zobowiązany wykonywać by oszacować ich wpływ na proces obsługi i rzeczywistej wyceny przedmiotu zamówienia.

ODPOWIEDŹ: Zamawiający w SOPZ określił rodzaj usług, które będzie zlecał oraz opisał maksymalny zakres zleceń - nie jest na ten moment zidentyfikować jakiej wielkości i po ile przesyłek będzie zlecał. Orientacyjna łączna ilość przesyłek została ujęta w tabeli na str. 3 SOPZ. Na tej podstawie potencjalny Wykonawca powinien oszacować swoją ofertę.

11. Zamawiający w SOPZ w części Parametry przesyłek” opisuje: „*UWAGA! W przypadku paczek pakowanych przez Wykonawcę – dokumenty (segregatory) muszą być zapakowane z należytą starannością w pudła kartonowe. Waga pojedynczej przesyłki kurierskiej nie może przekroczyć 20 kg. Jedna przesyłka kurierska będzie zawierała od 2 do 10 segregatorów. Każdą z przesyłek kurierskich należy zabezpieczyć tak, aby możliwe było jej przyjęcie, sortowanie, przemieszczenie i doręczenie. Przesyłki kurierskie powinny być trwale zamknięte. Dodatkowo z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa przechowywania informacji zawartych w dokumentach stanowiących własność intelektualną wnioskodawców, którzy złożyli wnioski o dofinansowanie unijne, brak jest możliwości przekazania segregatorów, w celu ich pakowania, poza siedzibę DFZ.*”

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, czy możliwe jest dokonanie pakowania przesyłek przez Zamawiającego po przekazaniu odpowiednich materiałów tj. opakowań kartonowych służących do zabezpieczenia zawartości na czas dostawy przesyłek do adresata. Wykonawca posiada w swoich zasobach kartony w wymiarach:

a) 30x15x10;

b) 35x25x12;

- c) 40x30x15;
- d) 45x35x25.

W przypadku wyrażenia zgody na samodzielne pakowanie materiału, prosimy o podanie ilości danego rodzaju kartonu, jaki będzie do tego potrzebny.

ODPOWIEDŹ: Uwaga odrzucona. Zamawiający określił, że jest to usługa paczek pakowanych przez Wykonawcę.

W przypadku wymogu i konieczności wykonania tych czynności przez Wykonawcę, wnioskujemy o doprecyzowanie czy przesyłki będą nadawane jednorazowo, cyklicznie czy w określonych transzach oraz ile przesyłek w zakresie jednorazowego odbioru miało by podlegać czynnościom zabezpieczenia i zaadresowania.

ODPOWIEDŹ: Przewiduje się trzy większe zlecenia tj. 1 x około 100 przesyłek; 2 x po około 60 przesyłek – przy czym zaznacza się, że jedna przesyłka może zawierać od 2 do 10 segregatorów.

12. Wykonawca zwraca się z prośbą o wskazanie na ile dni przed wykonaniem zamówienia Zamawiający przekaże listę adresatów do przygotowania i prawidłowego wypełnienia etykiet adresowych dla paczek zapakowanych przez Wykonawcę o których mowa w tabeli na stronie nr 3 SOPZ?

ODPOWIEDŹ: Lista adresowa będzie przekazana niezwłocznie, na etapie zlecenia.

13. Wykonawca zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na nadanie wszystkich przesyłek objętych zamówieniem za pośrednictwem platformy elektronicznej oferowanej dla klientów współpracujących z Wykonawcą, jako nieodpłatnego systemu wspierającego proces nadawczy (m.in. tworzenia etykiet nadawczych, również dla dokumentów zwracanych) oraz dalszy monitoring przesyłek, jak również możliwość generowania raportów z systemu w zakresie nadanych i doręczonych przesyłek oraz dokonanych zwrotów.
- Ponadto platforma elektroniczna Wykonawcy wesprze obydwie Strony w realizacji zadania wskazanego w tabeli na stronie 3 do SOPZ pod tytułem zadania „Zwrot potwierdzonych dokumentów”. Jest to niezbędne z uwagi na fakt, że we wskazanym zadaniu Zamawiający wymaga uzyskania od odbiorcy stosownych podpisów i/lub pieczętki odbiorcy, następnie przekazania podpisanych dokumentów do Nadawcy. Czynności konieczne do wykonania przez Kuriera ustala się w dokumencie jakim jest „checklista” – dołączana do przesyłki, tj. lista zadań do wykonania w procesie doręczania przesyłki z koniecznością uzyskania od adresata podpisów na dokumentach zwrotnych przygotowanych przez Zamawiającego w ściśle określonym miejscu tego dokumentu. Realizacja zadania wymaga wykorzystania do tego celu narzędzia - platformy elektronicznej Wykonawcy, w której tworzy się „checkliste” dla Kuriera, a następnie „checklista” po zatwierdzeniu przesyłki przekazana jest na urządzenia mobilne, jako dokument wspierający prawidłowość wykonania wymaganych czynności. Ponadto narzędzie ułatwi proces pozyskiwania elektronicznych potwierdzeń doręczenia przesyłki.

ODPOWIEDŹ: Dopuszczane są rozwiązania mobilne, które wspierają proces nadania, wysyłki i potwierdzenia doręczenia. Jednakże Zamawiający wymaga, aby system taki pozwalał na

wygenerowanie dowodu/potwierdzenia odebrania przesyłki, np. skan podpisu listu przewozowego.

14. Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie czy wymagane jest, aby przesyłki kurierskie były doręczane przez pracowników własnych Wykonawcy, czy mogą być również doręczane przez podwykonawców Wykonawcy?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie rozstrzyga tego, pozostawiając dowolność Wykonawcy. Należy jednak zaznaczyć, że przedstawiciele Wykonawcy (kurierzy) muszą posiadać dokumenty umożliwiające ich identyfikację, że odbierają i transportują przesyłkę w imieniu Wykonawcy.

15. Wykonawca wnioskuje o potwierdzenie, czy zawartością przesyłek będą tylko dokumenty czy też inne przedmioty wymagające szczególnego traktowania? W przypadku możliwości nadawania innych materiałów niż dokumenty, prosimy o określenie przewidywanego wolumenu takich przesyłek w skali kontraktu.

ODPOWIEDŹ: Zamawiający przewiduje, że znacząca większość przesyłek będzie zawierała dokumenty, ewentualnie publikacje. Sporadycznie może się zdarzyć, że przesyłane będą materiały promocyjne, tzw. gadżety, które trudno uznać za przedmioty wymagające szczególnego traktowania.

16. Wykonawca zwraca się z wnioskiem o potwierdzenie, iż doręczenie przesyłek określonych w § 3 pkt. 3.3 – „Zwrot potwierdzonych dokumentów”, ma nastąpić w ciągu 72 godzin od momentu nadania przesyłki zawierającej podpisane dokumenty zwrotne?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający udzielił odpowiedzi na analogiczne pytanie, tj. nr. 4.

17. Biorąc pod uwagę korzyści wynikające z korzystania z elektronicznej platformy Wykonawcy, wnioskujemy o rezygnację z protokołów odbioru przedmiotu umowy. Korzystanie z elektronicznej platformy Wykonawcy umożliwia zarówno Zamawiającemu jak i Wykonawcy bieżące monitorowanie prawidłowości wykonywanych usług.

ODPOWIEDŹ: Uwaga odrzucona. Zamawiający nie przewiduje rezygnacji z protokołów odbioru.

18. Zamawiający w SOPZ mianem okresu rozliczeniowego określa jeden miesiąc kalendarzowy. W związku z powyższym wnioskujemy o zastosowanie identycznego okresu rozliczeniowego w § 2 wzoru Umowy.

ODPOWIEDŹ: Zamawiający uspojnił zapisy umowy i SOPZ – wynagrodzenie należne Wykonawcy za zleconą usługę kurierską będzie płatne każdorazowo po jej zrealizowaniu.

19. W § 2 pkt 8 wzoru Umowy Zamawiający określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując termin płatności faktury jako 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi kurierskie wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do Klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Termin płatności faktury liczony od daty jej wystawienia został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

W związku z powyższym wnioskujemy o akceptację terminu płatności faktury VAT liczonego od dnia wystawienia faktury.

Proponujemy zapis § 2 pkt. 8 wzoru Umowy:

Faktury VAT zostaną wystawione do 7 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego, tj. jednego miesiąca kalendarzowego.

Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr _____ Umowa ID

ODPOWIEDŹ: Zapis umowy z § 2 ust. 8 nie podlega negocjacjom.

20. W § 2 pkt 9 Zamawiający określa dzień zapłaty faktury VAT jako dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego.

W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, wnioskujemy o modyfikację określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym.

Proponujemy zapis:

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

ODPOWIEDŹ: Uwaga nieprzyjęta.

21. W związku z możliwością przesłania faktur w formie elektronicznej, prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zobowiązuje się podpisać stosowne dokumenty obowiązujące u Wykonawcy?

ODPOWIEDŹ: Obieg faktur elektronicznych jest tożsamy z tradycyjnymi i w opinii Zamawiającego nie wymaga podpisu dodatkowych dokumentów.

22. Wykonawca wnioskuje o modyfikację wzoru formularza oferty poprzez dodanie spółek prawa handlowego jako Wykonawców składających ofertę.

ODPOWIEDŹ: Proszę dodać do formularza oferty odpowiednią kategorię.

23. Wykonawca wnioskuję o doprecyzowanie czy przesyłki z dokumentami zwrotnymi będą nadawane z zachowaniem terminu doręczenia w dniu ich nadania czy w ciągu 24h od nadania?

ODPOWIEDŹ: Usługa zwrotu potwierdzonych dokumentów powinna być wykonana w ciągu 72 h - to oznacza przyjęcie przesyłki, dostarczenie jej do adresata, uzyskanie podpisów/pieczętek oraz zwrot przesyłki do nadawcy w tym okresie czasu.

24. Wykonawca wnioskuję o modyfikację godzin kontaktu z osobą wyznaczoną do bieżącej współpracy z Zamawiającym określonych w SPOZ. Proponujemy kontakt w godzinach 8.00 – 16.00.

ODPOWIEDŹ: Zamawiający wymaga godzin do bieżącej współpracy, w jakich pracuje Ministerstwo Zdrowia, tj. 8:15-16:15.